

# ขั้นตอนการยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง ผ่านระบบ CAC Website

พลัฏฐ์ ตันชยะสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้จัดการให้การรับรอง 21 เมษายน 2565

Enterprise with Integrity



## **ที่มา:** ทำไม CAC จึงมีการเปลี่ยนระบบการยื่นขอรับรอง ?

- เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก
- เพื่อสนับสนุน ESG
  - : เริ่มใช้เมื่อใด ?
- เริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2565
- <u>ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565</u> เป็นต้นไป<u>ทุกบริษัท</u>จะต้องยื่นขอรับรองผ่านระบบ Online

### \* **หมายเหตุ:** สำหรับบริษัทที่ยื่นขอรับรองในไตรมาสที่ 2 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2565) สามารถเลือก ดังนี้

- ยื่นแบบเดิมโดยนำเอกสารแนบใส่ flash drive นำส่งเอกสารที่ IOD หรือ
- ยื่นแบบขอรับรองแบบ Online
- สำหรับบริษัท SME ทาง CAC จะมีการจัดงานสอนขั้นตอนการยื่นขอรับรอง ในงาน SME Clinic ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

## ขั้นตอนการขอรับรอง

2

3



- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน Approve User และการแสดงข้อมูลบริษัท
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password
  - การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ
  - การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
  - การ upload เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข





\*\* ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่ยัง<u>ไม่ได้ประกาศ</u>เจตนารมณ์ กับ CAC และ<u>บริษัทที่มีสถานะ Blackout</u>\*\*

Enterprise with Integrity

การประกาศเจตนารมณ์



Companies have joined

ประกาศเจตนารมณ์

466 Companies

ไทย 🖣

บริษัทที่ต้องประกาศเจตนารมณ์ ✓ บริษัทที่ยังไม่เคยเป็นสมาชิก CAC ✓ บริษัทหมดอายุไปแล้ว หรือ Blackout

### www.thai-cac.com



HOME	WHO WE ARE	WHY CAC?	JOIN US V	TRAINING V	EVENTS	RESOURCE	CONTACT	SIGN IN

1220

Join us!

### Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

แนวร่วมต่อด้านคอร์รัปชั้นของภาคเอกชนไทย

## การประกาศเจตนารมณ์ <mark>มี 3 วิธี ดังนี้</mark>

- 1. ไปที่ <u>www.thai-cac.com</u> เลือกประกาศเจตนารมณ์
- 2. ไปที่หัวข้อหลักเลือก Join Us และเลือก Declare
- ไปที่ SIGN IN







## Welcome Back!

Enter your sign in details below:





- 1. ไปที่ <u>www.thai-cac.com</u> เลือกประกาศเจตนารมณ์ตรง SIGN IN
- 2. ปรากฏหน้าจอ Welcome back เลือก Sign up
- 3. เลือก Register for Company



NEXT (ถัดไป)

Declare ประกาศเจตนารมณ์ บริษัทต้องตอบคำถามที่ปรากฏบนหน้าจอ <u>ทั้ง 3</u> ข้อ และ กด Next **Step 1:** Please tell us about your company ขั้นตอนที่ I: กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของท่าน Is your company listed in the Stock Exchange of Thailand? 😢 No (ไม่ได้จดทะเบียน) Yes (จดทะเบียน) บริษัทของท่านจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือไม่ Is your company controlled by a company listed in the Stock Exchange of 😢 No (ไม่ใช่) 🗸 Yes (ใช่) Thailand? \* ้บริษัทของท่านอยู่ภายใต้การควบคุม หรือ เป็นบริษัทในเครือของบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์หรือไม่ Is your company annual revenue above 1 billion baht? \* 😢 No (ไม่ใช่) 🗸 Yes (ใช่) บริษัทของท่านมีรายได้ต่อปีเกิน 1 พันล้านบาทหรือไม่







Step 3: Your company profile

#### ข้อมูลบริษัท

Listed on the Stock Exchange of Thailand? • Yes (จดทะเบียน) บริษัทอยู่ในตลาดหลักทรัพย์หรือไม่

งรอไม่ ⊖ No(ไม่ได้จดทะเบียน)

**จดทะเบียนใน** 🔿 บริษัทจดทะเบียนใน SET

🔘 บริษัทจดทะเบียนใน MAI

🔘 ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Non-Listed

Business registration number * หมายเลขนิดิบุคคล Company Name* ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ Company Name *				บริษัทดำเนินการใส่ข้อมูลของบริษัท เป็นภาษาไทย ยกเว้นชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ
ช่อบริษัทภาษาไทย				
ลักษณะธุรกิจ *				
Address * ที่อยู่บริษัทภาษาไทย				
	Province * จังหวัด		T	
	Area * เขต		•	
	District * แขวง		•	
	Zipcode* รหัสไปรษณีย์	กรุณากรอก รหัสไปรษณีย์		

## การประกาศเจตนารมณ์ : <mark>สร้าง Profile บริษัท</mark>

Previous (ก่



Phone number * หมายเลขโทรศัพท์ Website				
เวบ เซต Certificate of Incorporation หนังสือรับรองการจดทะเบียน	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) *	Name * ชื่อ	Surname * นามสกุล		
	Phone Number * หมายเลขโทรศัพท์	Email * อีเมลล์	ขอ	ให้ใส่อีเมลของ CEO และ
Chairman * ประธานกรรมการบริษัท	Name * ชื่อ	Surname * นามสกุล		Chairman เท่านั้น !
	Phone Number * หมายเลขโทรศัพท์	Email * อีเมลล์		
Annual Revenue (previous year) * รายได้ต่อปี (ปีที่ผ่านมา)		~		
Association กรุณาระบุชื่อสมาคมที่บริษัทเป็นสมาชิกอยู่		•		
	Association Other			
อนหน้า)			NEXT (ถัดไป)	

## การประกาศเจตนารมณ์ : สร้าง Profile ผู้ประสานงาน



Decidie ประกาศเจตนารมณ์

**Step 4:** Contact persons for Declaration or Certification work (minimum 2) รายละเอียดของผู้ประสานงานบริษัท (อย่างน้อย 2 ท่าน)

ผู้ประสานงานบริษัท	Username		
	Name ชื่อผู้ประสานงาน	Surname นามสกุล	
	Position ตำแหน่ง		
	Phone Number หมายเลขโทรศัพท์	Email อีเมลล์	
Company coordinator ผู้ประสานงานบริษัท	Username		
	Name ชื่อผู้ประสานงาน	Surname นามสกุล	
	Position ตำแหน่ง		
	Phone Number หมายเลขโทรศัพท์	Email อีเมลล์	
	◆ Add new	(เพิ่มชื่อ)	
	หมายเลชโทรศัพท์ G Add new	อีเมลล์ (เพิ่มชื่อ)	

### การตั้งชื่อ USER NAME

สามารถกำหนดได้เอง เพื่อให้ง่ายต่อการจำ สามารถใช้ชื่อของผู้ประสานงานได้ เช่น

- ✓ PARAT\_CAC
- ✓ ABC123
- ✓ IOD\_1

ผู้ประสานงานบริษัท ต้องมีอย่างน้อย 2 ท่าน <u>สูงสุดไม่เกิน 5</u> ท่าน
ภรุณาใช้ Corporate E-mail / อีเมลของบริษัท และ ไม่ซ้ำกัน

## การประกาศเจตนารมณ์ : <mark>การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล</mark>



Declare ประกาศเจตนารมณ์

#### Step 5: Disclosure

การเปิดเผยข้อมูลข่าวธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

Was your company or directors/executives involved in legal allegations or negative news related to corruption in the past 2 years? \* บริษัท หรือ ผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการของบริษัทมีข่าว มีประเด็นที่ถูกกล่าวหาทางกฏหมายที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันภายในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร)







ภายในระยะเวลา 2 ปี <u>นับย้อนหลัง</u>จากวันที่บริษัทประกาศเจตนารมณ์ หากบริษัทมีข่าวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต จะต้องเปิดเผยข่าวดังกล่าวให้ CAC รับทราบ !! - กด Yes ถ้าเคยมีข่าวทุจริต - กด No ถ้าไม่มีข่าวทุจริต

## การประกาศเจตนารมณ์ : การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล



Declare ประกาศเจตนารมณ์

#### Step 5: Disclosure การเปิดเผยข้อมูลข่าวธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

Was your company or directors/executives involved in legal allegations or negative news related to corruption in the past 2 years?\* บริษัท หรือ ผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการของบริษัทมีข่าว มีประเด็นที่ถูกกล่าวหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปขั้นภายในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร)

กรณีที่บริษัท กด Yes เนื่องจากเคยมีข่าวทุจริต 🖌 Yes (มี) 8 ขอให้บริษัท Upload เอกสารที่เกี่ยวกับข่าวดังกล่าว Please provide additional information on the status of the case (pending/final) and our ตัดสิน หรือได้มีผลการตัดสินที่ชัดเจนแล้ว กรุณาอัพโหลด กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเดิมถึงสถานะที่บริษัทหรือผู้บริหารตกเป็นข่าวที่เกี่ยวกับคอร์รัปขั้น ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างรอการพิจารณาผ

Attach File (ไฟล์แนบ)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด



Previous (ก่อนหน้า)

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง(หากมี)

## การประกาศเจตนารมณ์: การดาวน์โหลดคำประกาศเจตนารมณ์





## การประกาศเจตนารมณ์: การดาวน์โหลดเอกสาร



COLLECTIVE ACTION AGAINST		HOME	WHO WE ARE 🔻	WHY CAC?	JOIN US 🔻	TRAINING <b>V</b>	EVENTS	RESOURCE	CONTACT	SIGN IN
	Declare ประก Step 6: Download D ดาวป์โหลดเอกสารประกาศเจต	กาศเจดนารม peclaratio นารมณ์ Pl *หากท่านไ	มณ์ on of Intent <b>Success</b> lease check your ma กรุณาตรวจสอบที่อี เม่ได้รับอีเมลโปรดตรวจ หรือดิดต่อ 02-955-11 <b>CLOSE</b>	ailbox. เมล สอบที่ Junk mail 55	TH TH tention in co ig with CAC. กรลงนามเรียบร	EN EN mpany coordina ร้อยแล้ว ขอบคุณที่ละ	tor email. งทะเบียนกับ CA	c		

เมื่อบริษัท Download เอกสารแล้วจะปรากฎหน้าต่าง " Success" ระบบจะมีการส่งอีเมลถึงผู้ประสานงาน(ที่ท่านลงทะเบียนไว้) ดังนี้

• อึเมลแจ้ง Declaration ID เพื่อให้บริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนารมณ์ที่ได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

## การประกาศเจตนารมณ์: การดาวน์โหลดคำประกาศเจตนารมณ์



## ตัวอย่างอืเมล: แจ้ง Declaration ID และขอให้บริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนารมณ์ที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด



## การประกาศเจตนารมณ์: การ Upload คำประกาศเจตนารมณ์



Declare ประกาศเจตนารมณ์

#### Terms and Conditions:

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

เมื่อบริษัทได้อัพโหลดใบประกาศเจตนารมณ์ที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท/ผับริหารสงสดในเว็บไซต์ CAC ถือว่าบริษัทยอมรับที่จะปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบในรายละเอียดเอกสารใบประกาศฯและอดมการณ์ CAC

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับ CAC เป็นขั้นตอนโดยสมัครใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลา **18 เดือน (นับจาก วันที่ประธานกรรมการบริษัทสมาชิก**ลงนาม **ในใบประกาศเจตนารมณ์**)ในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC ซึ่งบริษัทจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยื่น ขอรับรอง

้ บริษัทจะถกปรับสถานะเป็นสมาชิก CAC (Certified Member) เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรองและคณะกรรมการ CAC ทั้งนี้ การรับรองโดยโครงการ CAC เป็นการรับรองว่าบริษัทมีนโยบาย และระบบป้องกันคอร์รัปชั่นและการให้สิ้นบน แต่ไม่ได้เป็นการรับรองพฤติกรรมของตัว

Once you have su

บคคลในบริษัท

Submission of the documents and p Declaration form



🔲 บริษัทได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับในอุดมการณ์ของ CAC โดยการกดยอมรับ The company understand and accept the terms set forth in the CAC Principals.



## การประกาศเจตนารมณ์: การ Upload คำประกาศเจตนารมณ์



#### Declare ประกาศเจตนารมณ์

#### Upload Declaration of Intent:

การอัพโหลดเอกสารประกาศเจตนารมณ์

เมื่อบริษัทใด้อัพโหลดใบประกาศเจตนารมณ์ที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท/ผู้บริหารสูงสุดในเว็บไซต์ CAC แล้ว ถือว่าบริษัทของท่านมีสถานะ เป็นบริษัทที่ได้ประกาศเจตนารมณ์แล้ว (Signatory Member) ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลา <u>18 เดือนนับจาก วันที่ประธานกรรมการบริษัทสมาชิกลงนาม</u> ในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC

By submitting your Declaration of Intent, you will become a signatory company to CAC and will have 18 months to submit checklist documents for certification.

#### Please indicate signing date:

กรุณาระบุวันที่ผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัทลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์

#### 17/04/2022

Please attach signed Declaration of Intent:

กรุณาอัพโหลดใบประกาศเจตนารมณ์ที่ได้มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัท



Previous (ก่อนหน้า)

### วันที่ต้องตรงกับที่ลงในคำประกาศ

Upload คำประกาศที่ลงนามแล้ว

Submit

กด Submit เมื่อใส่

ข้อมูลเรียบร้อย

## การประกาศเจตนารมณ์: การ Upload คำประกาศเจตนารมณ์



เมื่อบริษัท Upload คำประกาศเจตนารมณ์แล้วจะปรากฏหน้าต่าง " Success" ระบบจะมีการส่งอีเมลถึงผู้ประสานงานบริษัท(ที่ท่านลงทะเบียนไว้) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- อีเมลขอบคุณที่บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
- อีเมลแจ้ง Username & Password ของผู้ประสานงานที่ลงทะเบียนในระบบ เพื่อใช้ login เข้าเว็บไซต์ CAC

By submitting your Declaration for certification. Plea nsta 17	Success Please wait for CAC approve your account. เอกสารได้ถูกอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว กรณารอการอบบัติจาก CAC	CAC and will have 18 months to รเ โระกาศเจตนารมณ์	ubmit checklist documents	
Ples nsta Lin		รสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัท		
Previous (ก่อนหน้า)			Submit	

หมายเหตุ : ภายใน 14 วัน CAC จะ Upload คำประกาศที่ลงนามจากประธาน CAC กลับเข้าสู่ระบบ โดยจะเริ่มนับ 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่บริษัทของท่านลงนามประกาศเจตนารมณ์

### การประกาศเจตนารมณ์์: เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนารมณ์ที่



ลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าในระบบฯ บริษัทจะได้รับอีเมล ขอบคุณที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมกับ CAC

### **ตัวอย่างอีเมล:** แจ้งขอบคุณที่บริษัทจะได้รับเมื่อ Upload เอกสารประกาศเจตนารมณ์ที่ได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

Sat 3/26/2022 10:42 PM

[ Thai CAC ] แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย <no-reply@thai-cac.com>

[Thai CAC] ขอบคุณที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์กับ CAC (Thank you for your intention to join CAC)

o Parat.tanchayasit0909@gmail.com; IOD-Parat Tanchayasit

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

เรียน ท่านผู้บริหารสูงสุด

ในนามของ หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาอุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ขอขอบคุณที่บริษัทของ ท่านร่วมประกาศเจตนารมณ์แสดงจุดยืนในการต่อด้านคอร์รัปชันกับ CAC ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการลดปัญหาคอร์รัปชันร่วมกับบริษัทอีก 1000 กว่าแห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ CAC จะนำส่งอีเมลล์ใบประกาศเจตนารมณ์ซึ่งได้มีการลงนาม โดยประธานคณะกรรมการ CAC ให้กับท่านภายใน 2-3 สัปดาห์นับจากวันที่ท่านได้อัพโหลดเอกสารประกาศเจตนารมณ์ของบริษัท

ท่านสามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรมการบรรยายพิเศษ และหลักสูตรอบรมต่างๆของ CAC เพื่อช่วยสนับสนุนคณะทำงานในการจัดทำแบบประเมินตนเอง ได้ที่ <u>http://www.thai-cac.com</u>

<u>ทั้งนี้ท่านมีระยะเวลา 18 เดือน(นับจากวันที่ผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัทของท่านได้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์) ในการจัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC</u>

หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยกรุณาติดต่อที่ <u>cac@thai-iod.com</u> หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-955-1155 ต่อ 312-314

ขอแสดงความนับถือ,

CAC

้**หมายเหตุ**: กรุณาตรวจสอบ Junk Mail/ Spam ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับเมลจากระบบ

### การประกาศเจตนารมณ์: เมื่อ CAC ดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนารมณ์ที่



ลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าในระบบฯ บริษัทจะได้รับอีเมล แจ้ง User Name และ Password

### **ตัวอย่างอีเมล** : แจ้ง Username & Password ของผู้ประสานงานที่ลงทะเบียนในระบบ เพื่อใช้ login ในเว็บไซต์ CAC

Sat 3/26/2022 10:44 PM

[ Thai CAC ] <mark>แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย</mark> <no-reply@thai-cac.com>

[Thai CAC] CAC ขอนำส่งUser ID/Password สำหรับเข้าสู่ระบบ

To IOD-Parat Tanchayasit

1) If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

เรียน ท่านสมาชิกแนวร่วมต่อด้ำนคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

สืบเนื่องจากบริษัทท่านได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ซึ่งท่านมี<u>ระยะเวลา 18 เดือนนับจากวันที่ประธานกรรมการบริษัท/ผู้บริหารสูงสุดลงนามในเอกสารประกาศเจตนารมณ์</u> CAC ขอนำส่ง Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบของ CAC ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <u>www.thai-cac.com</u>

Username: CAC\_SME1 Password: rUYPNJwb Username และ Password สำหรับผู้ประสานงาน \* สามารถเปลี่ยน Password ได้ในระบบ

on The Practical Guide (ACPG) une Corruption

Risk and Control (CRC) เพื่อเพิ่มโอกาสในการผ่านการรับรอง

ทั้งนี้ CAC คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะให้การสนับสนุนคณะทำ

้**หมายเหตุ**: กรุณาตรวจสอบ Junk Mail/ Spam ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับเมลจากระบบ





\*\* ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่<u>ประกาศ</u>เจตนารมณ์ กับ CAC แล้ว และ<u>จะยื่นขอรับรอง/ ต่ออายุการรับรอง</u>\*\*

Enterprise with Integrity

## ขั้นตอนการขอรับรอง

2

3



- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน, การ Approve User และการแสดงข้อมูลบริษัท
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password
- การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
- การ upload เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

1.ไปที่ https://www.thai-cac.com เลือก Sign In (มุมขวา)

2.เลือก Sign Up

3.เลือก Register For User

HOME

### Thai Private Sector

แม

## Welcome Back!

Enter your sign in details below:









Members in Basic Information	นสามารถค้นหาได้จากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ชื่อบริษัทได้เลย	
Project Co	oordinator's	
Company* Use name* Name* Su name* Position * Phone Number * Emsit*	0000099999123 : CACSMETEST 0107560000117 : APPLIED DB PCL 0105540015290 : KPMG PHOOMCHAI LEGAL Limited 0105545008615 : ALUMINIUM WORK COMPANY LIMITED 0115554016056 : CREATIVE INNOVATION TECHNOLOGY COMPANY LIMITED 0135552011952 : COLT PLUS (THAILAND) COMPANY LIMITED	
Password * Confirm Password *	SIGN UP	



### Membership Sign up Basic Information

กรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งาน โดยท่านสามารถสร้าง Username และ Password สามารถกำหนดได้เอง เพื่อให้ง่ายต่อการจำ

Project Coordinator's

Company*	1188997744556 : CACTEST999	x *
Username*	PARAT_CAC	
Name*	PARAT	
Surname*	TANCHAYASIT	
Position*	Assistant Certification Manager	
Phone Number*	029551155	
Email*	CAC@thai-iod.com	
Password*	(	
onfirm Password *	(	

<u>การสร้าง Password</u> รหัสผ่านต้องประกอบไปด้วย 1.ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร 2.ต้องมีตัวเลข 3.ต้องมีอักษรอังกฤษตัวเล็ก 4.ต้องมีอักษรอังกฤษตัวใหญ่



Membership Basic Information	o Sign up	
Project Co	ordinator's	
Please wait for	Success CAC approve your account.	
Position *	Confirm ผู้ช่วยผู้จัดการ	
Phone Number*	0880885085	
Email* (	Parat@thai-iod.com	
Password *		

กรณีผู้ประสานงานทำการ Sign up และเลือก Register for user เข้ามา ต้องรอ Admin Approve หรือ รอให้ CAC Approve ก่อน
หลังจาก Admin Approve User จะมี Email แจ้งผู้ประสานงานหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อเข้าใช้งานระบบ CAC ต่อไป
จะมีอีเมลแจ้งการอนุมัติ พร้อมแจ้ง Username และ Password (หากไม่พบใน Mailbox ให้เช็คที่ Junk mail )

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: Approve User



المعد	Parat 🗸	Search	name, email			
						clear Search
	Company Information	รายชื่อเจ้าหน้าที่เ	ไระสานงานของบริษ	<b>•ัท ที่กำลังรอการอนมัติ</b> จากบริษัท		
	Company Badge					
	Approve User	#	Name	Email	Tel	
	Corruption News	1 ISARA AREERAD		isara.aree09@gmail.com		approve detail reject
-	Event					

กรณีผู้ประสานงานทำการ Sign up และเลือก Register for user เข้ามา ต้องรอ Admin Approve หรือ รอให้ CAC Approve ก่อน
หลังจาก Admin Approve User จะมี Email แจ้งผู้ประสานงานหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อเข้าใช้งานระบบ CAC ต่อไป
จะมีอีเมลแจ้งการอนุมัติ พร้อมแจ้ง Username และ Password (หากไม่พบใน Mailbox ให้เช็คที่ Junk mail )

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : เข้าสู่ระบบ



- 1. ทำการ SIGN IN เข้าสู่ระบบ
- 2. กรอก User Name และ Password
- 3. SIGN IN



# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: แสดงข้อมูล Company Information



# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: แสดงข้อมูล Company Information



Company Type ประเภทบริษัท Public

Business registration number เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท 1188997744556

Company Name (Thai) ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) CACTEST999

Website Website บริษัท

Certificate of Incorporation ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท

Annual Revenue รายได้ต่อปีของบริษัท Over 10 billion Baht SET Symbol แสดงตัวย่อหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียน

Company Name (English) ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) CACTEST999

Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท 029551155

Address ที่อยู่บริษัท 11/3 จตุจักร จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Sector แสดงข้อมูลภาคธุรกิจที่บริษัทประกอบกิจการ

Association บริษัทเป็นสมาชิกภาคธุรกิจอื่นๆ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Federation of Thai Industries)

แสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัท ตามข้อมูลที่ท่านได้ลงทะเบียนตอนประกาศเจตนารมณ์

# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: แสดงข้อมูล Company Information



Name	Phone Number
ISARA AREERAD	025171545

Email

isara.aree09@gmail.com

#### Chairman ข้อมูลประธานกรรมการบริษัท

Name	Title
NATTHARAWEE ISARA	Phone Number
	029551155

#### Email

isara@thai-iod.com



# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: แสดงข้อมูล <mark>ตราสัญลักษณ์ของ CAC</mark>



ตราสัญลักษณ์ของ CAC จะเปลี่ยนไปตามสถานะที่บริษัทได้รับ บริษัทสามารถนำ Link HTML ไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัทได้

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: Approve User (การอนุมัติเพิ่มผู้ประสานงาน)



المهدع	Parat 🔻		Search name, email					
						clear Search		
	Company Information	ราย <i>ข</i> ึ	รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของบริษัท ที่กำลังรอการอนุมัติจากบริษัท					
	Approve User	#	Name	Email	Tel			
	Corruption News	1	ISARA AREERAD	isara.aree09@gmail.com		approve detail reject		
	Event							

 1.User คือ ผู้ประสานงานบริษัทที่ได้ลงทะเบียนตั้งแต่ประกาศเจตนารมณ์ หรือ คนที่ Sing up เข้ามาเป็นผู้ประสานงานบริษัท
2.Role แบ่งเป็น 2 แบบ คือ Admin และ Staff ซึ่งจะมีสิทธิใช้งานต่างกัน ในระบบ CAC จำกัดให้มีได้ 5 คนเท่านั้น
3.Status แบ่งเป็น 2 สถานะ คือ Active (เปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) และ Inactive (ปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) ซึ่งบริษัทสามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ ประสานงานกรณีลาออก หรือ ไม่ได้ดูแลเรื่อง CAC แล้วมีสถานะ Inactive ได้
หมายเหตุ : บริษัทสามารถดูขั้นตอนการเพิ่ม (Add User) ได้ที่หน้า 76

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: <mark>ผู้ประสานงาน หรือ User</mark>





1.User คือ ผู้ประสานงานบริษัทที่ได้ลงทะเบียนตั้งแต่ประกาศเจตนารมณ์ หรือ คนที่ Sing up เข้ามาเป็นผู้ประสานงานบริษัท
2.Role แบ่งเป็น 2 แบบ คือ Admin และ Staff ซึ่งจะมีสิทธิใช้งานต่างกัน ในระบบ CAC จำกัดให้มีได้ 5 คนเท่านั้น
3.Status แบ่งเป็น 2 สถานะ คือ Active (เปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) และ Inactive (ปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) ซึ่งบริษัทสามารถกำหนดสิทธิให้ผู้
ประสานงานกรณีลาออก หรือ ไม่ได้ดูแลเรื่อง CAC แล้วมีสถานะ Inactive ได้
หมายเหตุ : บริษัทสามารถดูขั้นตอนการเพิ่ม (Add User) ได้ที่หน้า 76
# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: Corruption News (เปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล)





## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: Event (รายละเอียดผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรม CAC)





เป็นการเก็บข้อมูลพนักงานของบริษัทที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนากับ CAC 1. Upload หมายถึง ช่องทางส่ง Pay-in slip การชำระเงิน กรณีที่เป็นงานสัมมนาที่มีค่าใช้จ่าย 2. Detail หมายถึงรายละเอียดผู้เข้างาน เช่น ชื่อ เบอร์ติดต่อ อีเมล



## การชำระเงิน

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การชำระเงิน





3. จะปรากฏหน้าต่าง แจ้งค่าสมัคร ขอให้บริษัทกดยืนยัน

71 Checklist Program	~
อ่าสมัคร	
8,560.00 (vat included)	
	3
ยกเลิก	ยืนยัน

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การชำระเงิน





## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การชำระเงิน



## **ตัวอย่างอีเมล:** แจ้งให้บริษัทส่งข้อมูลเพื่อออก Invoice ค่าธรรมการยื่นขอรับรอง

**[Thai CAC ] แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั้นของภาคเอกชนไทย** <no-reply@thai-cac.com> ถึง isara.aree09. Parat. ฉัน ▼



- หลังชำระเงินแล้ว กรุณานำส่งหลักฐานการชำระเงินภายใน 1 วัน ผ่าน Email ที่ท่านได้รับ Invoice
   ทาง CAC จะทำการตรวจสอบรายการชำระเงิน และแจ้งยืนยันการชำระเงินผ่านทางอีเมล
- บริษัทสามารถ Upload แบบประเมินให้ CAC พิจารณาได้ที่ลิ้งก์ใน Email หรือ กลับไปที่หน้า Web CAC เพื่อ Sign in เข้าสู่ระบบ



# การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: ชื่อและUser การเปลี่ยน Password

# ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: <mark>ชื่อและUser</mark>







## ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: ชื่อและUser

พลัฏฐ์ ▼	พลัฏธ์ Manage my Account Change Password	Manage my A	ccount
Company Information Company Badge	Sign Out	Username *	PARAT
Approve User Corruption News	Approve User	Surname*	ตัน
Event	Corruption News Event	Email*	parat.tanchayasit0909@gmail.com
		Phone Number *	029551155
		Position *	ผู้ช่วยผู้จัดการ
			Save

🗸 ปรับเปลี่ยนข้อมูลของผู้ใช้งาน

## ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง: Password



and the second	พลัฏฐ์ ▼		พลัฏธ์	•	6
		Ма	nage my Account		C
		Cha	ange Password		
	Company Information	Sig	o Out		
	Company Badge	Sig	Commence		
	Approve User		Сотрапу ваде		
	Corruption News		Approve User		
	Event	_	Corruption News		
		-	Event		

#### Change Password

Password *				
New Password *				
Confirm New Password *				
	Save			
🗸 ผู้ประสานง	ทนสามารถเปลี่ยน Pass	word เพื่อให้ง่ายต่อการจำ		
<u>การสร้าง  </u>	Password			
รหัสผ่านต้	้องประกอบไปด้วย			
1.ไม่น้อยก	เว่า 8 ตัวอักษร			
2.ต้องมีตัวเลข				
3.ต้องมีอักษรอังกฤษตัวเล็ก				
4.ต้องมีอัก	เษรอังกฤษตัวใหญ่			







Enterprise with Integrity

## ขั้นตอนการขอรับรอง

2

3



- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน, การ Approve User และการแสดงข้อมูลบริษัท
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password
  - การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ
  - การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
  - การ upload เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : เข้าสู่ระบบ

- 1. ไปที่ <u>www.thai-cac.com</u> และ ทำการ SIGN IN เข้าสู่ระบบ
- 2. ใส่ User Name และ Password
- 3. SIGN IN







เมื่อบริษัทได้รับอีเมลแจ้งยืนยันการชำระเงินจาก CAC แล้ว บริษัทจะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนการ Upload เอกสารอ้างอิง 71 ข้อในระบบได้
 กดที่ปุ่ม "ไปยังหน้าอัพโหลดเอกสาร"





- 1. ระบบจะแสดงข้อความให้บริษัทต้องเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้ประธานกรรมการ, CEO และประธานกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีลงนาม
- ระบบแสดงจำนวนหมวดของแบบประเมิน 71 ข้อ
- 3. แสดงจำนวนข้อในแต่ละหมวด
- บริษัทสามารถทยอย Upload เอกสารอ้างอิงได้
- หากต้องการศึกษา Checklist 71 ข้อ สามารถ Downloadได้จาก CAC Website และไปยังหัวข้อ Resource







#### **Document Upload**

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ท่านจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ได้อย่างถูกต้อง

- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณารวมเป็น 1 ไฟล์

- ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 5 MB

- สามารถอัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น

#### < back to detail

ข้อที่ 3 ไฟล์ CAC Checklist .docx ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB โปรดใช้ไฟล์ใหม่

กรณีที่ท่านใช้ File ผิดประเภท หรือขนาด File ที่เตรียมไว้มีขนาดใหญ่เกินที่จำกัด ระบบจะทำการแจ้งเตือน แจ้งข้อที่มีปัญหา แจ้งสาเหตุ ให้ท่านได้แก้ไข

#### มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Internal Control for Corruption Risk)

No.	Conditions	File 🚺	กรุณาระบุเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
2.	ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี operational control ที่สามารถใช้ป้องกันความเสี่ยงในแต่ละข้อที่ระบุในแบบประเมินความ เสี่ยง	Selected	มีจำนวน 5 เรื่อง อยู่ในหน้าที่ 10-15 4
3.	ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี environmental control ที่สามารถใช้ป้องกันความเสี่ยงในแต่ละข้อได้ ให้สอดคล้องกับความ เสี่ยงที่ระบุในแบบประเมินความเสี่ยง	Selected	อยู่ในหน้าที่ 10-15
ด้	านซ้ายมือจะเป็นรายละเอียดของ Check list ในแต่ละข้อที่ท่านต้องทำ ถัดไปกด Selected เพื่	อ upload เอกสารอ้	้างอิงที่จัดเตรียมไว้

กด Save หากดำเนินการ Upload เอกสารอ้างอิงเรียบร้อย และ บริษัทสามารถทยอย Upload เอกสารอ้างอิงในแต่ละข้อ

## ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง







พลัฏธ์ ▼	Detail	
ompany Information	back to Company Information * ขอให้บริษัทจัดเตรียมแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแบบประเมินตนเองโดยประธานกรรมการ และ ประธานฝ่ายบริห หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก (รายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก)	หาร (CEO) และการสอบทานแบบประเมินตนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ
rove User	Group	
ruption News	1/1	สีของจำนวนข้อจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
Event		เมื่อ Upload เอกสารครบตามจำนวน
	🟦 นโยบายและข้อปฏิบัติ (Anti-Corruption Principle & Policy) 36/36	ข้อที่กำหนด
	🟦 การบริหารบุคคล (Human Resources) 10/10	* หากยัง Upload ไม่ครบ/ไม่สมบูรณ์ สีของ
	🟦 การสื่อสาร (Comunications) 🛛 🚺	จำนวนข้อจะยังเป็นสีส้ม
	การแจ้งเบาะแสและขอคำแนะนำ (Raising Concerns and Seeking Guidance) 5/5	
	การติดตาม และการทบทวน (Monitoring and Review)	
	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) ผู้ตรวจสอบภายนอก ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง Download 71 Check	klist



พลัฏฐ์ ▼	Detail
Company Information Company Badge	≮ back to Company Information * ขอให้บริษัทจัดเตรียมแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแบบประเมินตนเองโดยประธานกรรมการ และ ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) และการสอบทานแบบประเมินตนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก (รายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก)
Approve User	Group
Corruption News Event	1/1 (Corruption Risk Assessment)
	มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั้น (Internal Control for Corruption Risk)
	<ul> <li>ม เยบายและขอบฏบต (Anti-Corruption Principle &amp; Policy)</li> <li>36/36</li> <li>10/10</li> </ul>
	1     การสื่อสาร (Comunications)
	1 การแจ้งเบาะแสและขอคำแนะนำ (Raising Concerns and Seeking Guidance) 5/5
	🗘 การติดตาม และการทบทวน (Monitoring and Review) 1/1
	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) ผู้ตรวจสอบภายนอก ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง Download 71 Checklist
	บริษัทสามารถทำการ Download เอกสารทั้งหมด เพื่อเก็บเป็น reference
	โดยระบบจะทำการแสดงข้อมูลเป็น Zip.File มาให้

## ขั้นตอนการ Download เอกสาร: เอกสารที่ได้ต้องลงนามโดยผู้บริหาร



## ขั้นตอนการ Download เอกสาร: เอกสารที่ได้ต้องลงนามโดยผู้บริหาร



### แบบฟอร์มสำหรับ ประธานกรรมการ และ CEO ลงนาม

#### การอนุมัติการจัดส**่งแบบประเมินตนเอง**

#### เรียน คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปขันของภาคเอกชนไทย

คณะกรรมการบริษัทโส้พิจารณาและมีมศิโท้บริษัทจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับแบบประเมินตนเองไห้คณะกรรมการแนวร่วม ซ่อฟ้านคอร์วับชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าสู่กระบวนการวับรอง และวับทราบร่าคณะกรรมการแนว ร่วมต่อต้านคอร์วับชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC Council) มีลิทธิเปลี่ยนแปลงสถานะของนิติบูคคลที่เร้า CAC ได้ ทั้งที่อยู่ใน สถานะประกาศเจตนารมณ์และสถานะที่ผ่านการวับรองการเป็นสมาชิกแล้ว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงสถานะของนิติบูคคลจะมีผล ผูกพันกับลิทธิการใช้คราสัญลักษณ์ของ CAC รวมถึงการแขลงข้อมูลของสถานะผ่านช่องทางท่างๆ และในการแลงและปรับ สถานะของนิติบูคคลทั้งสองประเภท และอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะอื่น ๆ ของนิติบูคคลที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ที่ อาศัยสถานะของนิติบูคคลทั้งสองประเภท และอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะขึ้น ๆ ของนิติบูคลต่าจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ที่



6

#### Approval of Self-Evaluation Form submission

To: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council,

The company's Board of Directors has considered and resolved to submit information concerning the Self-Evaluation Form to the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council in a bid to enter the certification process. The Board acknowledged that the CAC Council has the right to change status of juristic persons in the CAC network including those declared their intentions to join CAC and CAC certified members. The change in status binds with the rights to use CAC symbol and the expression of CAC status through various channels. The expression and adjustment of CAC status of juristic person may affect status of that juristic person conducted by other agencies that rely on the CAC status.



Rev. 5/8/63





e U ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร



## ขั้นตอนการ Download เอกสาร: เอกสารที่ได้ต้องลงนามโดย





## ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เอกสารที่ได้ต้องลงนามโดย



## ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก

### แบบฟอร์มสำหรับประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอกลงนาม

#### การสอบทานแบบประเมินตนเอง

ในการสอบทานความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบประเมินคนเองและเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ทางบริษัทได้ มอบหมายให้ผู้สอบทานคือ (กรุณาทำเครื่องหมาย 🗸 1 ข้อเท่านั้น)

- n. ให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้สอบทาน (กรุณานำส่งรายงานของผู้สอบบัญชีให้แก่ CAC พร้อมแบบประเมินดนเองด้วย)
- ให้ผู้สอบบัญชีอื่นเป็นผู้สอบทาน โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงาน คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และคลาดหลักทรัพย์ (กรุณานำส่งรายงานของผู้สอบบัญชี ให้แก่ CAC พร้อมแบบประเมินคนเองด้วย)
- ๑. ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้สอบทาน (กรุณาให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบลงนามตามที่ปรากฏด้านถ่างของหน้านี้) '

เรียน คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปขันของภาคเอกชนไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสอบทานความ เหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์วัปขันแด้ว และขอรายงาน ว่าข้อมูลในแบบประเมินตนเองนี้มีความถูกต้องและเพียงพอต่อการจัดส่งให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้าน ดอร์วัปขันของภาคเอกขนไทย เพื่อวัดถุประสงค์ในการเข้าสู่กระบวนการวับรอง



้ ในการในปัณวที่ดำจะระเบิดปนตรงคลักทำหนังส่วนบารไทย การมการสารงคม มีความสามระเมาไข่กำหนรงอย่างไม่การครณารามการกำกับ หลักที่อันในสรรงคลักที่ที่ดี แต่ที่ กระก.(...) 302685 สังวะบุว่าการการสะบงคมมัดเป็นสร้างอย่างได้แป 3-คม โดยกรรมส เขาได้มีน้ำมีทำไปได้จะกะเบิดปนตรงศึกษัทสังแปรมารก็ทย ผู้เสนาแกรดยหารแบบประเป็นสมออนหมารามการการงอบ จัดเป็นการแกร ไปมีนับผู้ปรักทรมารวิจัท (Non-Beaulus Direct NED)

#### Auditing Self-Evaluation Form

In order to audit the completion and accuracy of the Self-Evaluation Form and all reference documents, the Company has assigned (please check only one choice)

Company's auditor to audit the Form and reference documents (please submit auditor's report to the CAC along with the Self-Evaluation Form)

other auditor, registered with the Securities and Exchange Commission, to audit the Form and reference documents (please submit auditor's report to the CAC along with the Self-Evaluation Form)

the Company's Audit Committee to audit the Form and reference documents (please have the Chairman of the Audit Committee signed below)<sup>1</sup>

To: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council,

The Company's Audit Committee has conducted proper and adequate procedures to audit the appropriate compliance with the Self-Evaluation Form concerning anti-corruption measures. The Audit Committee hereby reassures that information provided in this Self-Evaluation Form is accurate and sufficient for submission to the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council for entering the CAC certification process.

Company name	
Chairman of Audit Committee	
Signature	
Self-Evaluation Form Audit Date	

<sup>1</sup> For listed companies, Audit Committee refers to definition stipulated by the Securities and Exchange Commission's Regulation No. nam.n.(2.) 32/2551 that audit committee

must consist of at least three members, all of which must be independent directors. For non-listed companies, the person who signs on behalf of the audit committee must be Non-Executive Director.





## ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เอกสารที่ได้ต้องลงนามโดย





# ขั้นตอนการ upload เอกสาร: ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง



พลัฏฐ์ 🗸 🔻	สงข้อมูลเพื่อขอรับรอง					×
	ลักษณะธุรกิจ*		ที่ปรึกษาบริษัทเอกชนใน	การต่อต้านคอร์รัปชั้น		
	Sector		MAI-RESOURCE		× •	
Company Information	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Major Shareholders)*		ชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
	ปรากฎข่าวที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นใ	นรอบสองปี*	ใม่มี			ริหาร (CEO) และการส
ny Badge	ประธานฝ่าย * บริหาร (CEO)	Name * ชื่อ	ISARA	Surname * นามสกล	AREERAD	
ser	,	Phone Nur	mber * 025171545	Email *	isara.aree09@gmail.com	1.
n News		หมายเดยเห	ынми	512310909		
	Chairman * ประธานกรรมการบริษัท	Name * ชื่อ	NATTHARAWEE	Surname * นามสกุล	ISARA	
		Phone Nur หมายเลขโห	mber * 029551155 เรศัพท์	Email * อีเมลล์	isara@thai-iod.com	
	รับรองความถูกต้องของแบบประเมินโดย		<ul> <li>ประธานกรรมการตรวจส</li> </ul>	อบ		2.
			<ul> <li>ให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท</li> </ul>	 ทเป็นผู้สอบทาน		
			<ul> <li>ให้ผู้สอบบัญชีอื่นเป็นผู้ส</li> <li>ทะเบียนจากสำนักงานค</li> <li>ตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	สอบทาน โดยเป็นผู้สอ: ณะกรรมการ กำกับหลั	มบัญชีที่ใดรับการขึ้น กทรัพย์และ	
	ชื่อผู้รับรองความถูกต้องของแบบประเมิน	*	ชื่อประธารกรรมการตรวจส	สอบ		
	กรอกแบบประเมินฯและมีเอกสารอ้างอิงค	รบถ้วน*	ใช่		~	
			ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง	2		
	ประธานกรรมการ	ประธานกรรม	การตรวจสอบ	ເຈາ້ລາເລເພື່ລາເລ	Susa , Download 7	
	ประธานฝ่ายบริหาร (CEO)	ผู้ตรวจสอ	บภายนอก 🦷	เงนตที่ตเพตนต	Download 1.	I CHECKIISC

าร (CEO) และการสอบทานแบบประเมินตนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ

 เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารครบถัวนแล้ว ให้กด "ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง"
 จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลของ บริษัท ทั้งนี้ ขอให้บริษัททำการ ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้เป็น ข้อมูลล่าสุด และกด "ส่งข้อมูล เพื่อขอรับรอง" ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร 🛕 🕻



CAC จะประกาศผลการรับรอบในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ในช่องทาง Line และ CAC Facebook เช่น ท่านยื่นขอรับรองไตรมาสที่ 2 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 มิถุนายน 2565 CAC ประกาศผลให้การรับรอง วันที่ 30 กันยายน 2565





# การประกาศผลพิจารณาการรับรอง การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข



## ขั้นตอนการขอรับรอง

2

3



- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน, การ Approve User และการแสดงข้อมูลบริษัท
- การชำระเงิน
- การเพิ่มชื่อ / เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน
- การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ
- การ upload เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

## ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



الموطو	พลัฏธ์ ▼	Company Information	•
	Company Information Company Badge	ชาวารอง       หมดอายุ 30 Apr 2025       ขอใบรับรองรอบใหม่	
	Approve User Corruption News	Declaration ID 2212718	Declaration File
	Event	Declaration Date 06 Mar 2022	
		Certification Date Approve 30 Apr 2022	Certification Date Expire 30 Apr 2025
		Declaration Round	Certification Round

 หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของ CAC เรียบร้อยแล้ว CAC จะทำการประกาศผลการรับรอง และใน หน้า Company Information จะแสดงสถานะ "มีใบรับรอง"

## ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



### ตัวอย่างอีเมล : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริษัท CACTEST999 เรื่อง มติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั้นของภาคเอกชนไทย

COLLECTIVE ACTION AGAINST

ตามที่บริษัทของท่านได้จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่น แบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้ พิจารณาแล้วนั้น

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ มี ความยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ **ได้มีมติให้การ** รับรอง "CACTEST999" เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการ รับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ CAC อาจมีข้อแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการต่ออายุครั้งต่อไป

ข้อแนะนำในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวง เงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงิน ที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีการจำกัดวงเงินควรมีการ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปชันได้ ในการนี้ CAC ขอเชิญบริษัทของท่านเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจที่ สะอาดและปลอดจากการคอร์รัปชชัน โดยการชักชวนคู่ค้าของบริษัทที่เป็น SME เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ ภายใต้โครงการ CAC SME Certification ตามรายละเอียดที่ได้แนบมา ทาง CAC ขอขอบคุณในความตั้งใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และคณะทำงานของบริษัทที่มีความ มุ่งมั่นเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมฯ มาโดยตลอด และหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าบริษัทจะเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์ เลขานุการคณะกรรมการ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

## ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



## **ตัวอย่างอีเมล** : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ





To: Chairman CACTEST999 Re: Approval of Certified membership of Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

According to the submission of self – evaluation form on Anti-Corruption to the CAC Council, the Thai Institute of Directors (IOD), in the capacity of the CAC's secretariat, would like to inform you that the CAC Council has a meeting approved **CACTEST999** a certified member of CAC. This certification is valid for 3 years. However, CAC may have additional recommendations for the next renewal as attached.

ข้อแนะนำในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวง เงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงิน ที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีการจำกัดวงเงินควรมีการ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปชันได้ In this regards, CAC would like to invite Chairman or Executives as the representative of the company to attend the certification awarding ceremony, which CAC will inform you once we have an agenda.

Please be informed accordingly,

Sincerely yours, Mr. Kulvech Janvatanavit The Secretary of Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)







# ขั้นตอนการส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ ขั้นตอนของบริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



Sun 4/17/2022 10:35 PM

[ Thai CAC ] <mark>แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย</mark> <no-reply@thai-cac.com>

[ CAC ] ขอแจ้งประเด็นการยื่นเอกสารประกอบการขอรับรอง

IOD-Parat Tanchavasit: IOD-Parat Tanchavasit

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

เรียน ประธานกรรมการบริษัท คณะทำงานบริษัทสมาชิกแนวร่วมต่อต้ำนคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ทางแนวร่วมต่อต้ำนกอร์รัปชันของภากเอกชนไทย (CAC) ขอขอบคุณที่บริษัทท่านได้มีความมุ่งมั่นในเรื่องการต่อด้ำนกอร์รัปชันและได้ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับรองกับ (CAC) ทางฝ่ายเลขานุการ (CAC) ได้ตรวจความครบถ้วนของเอกสารที่บริษัทได้ยื่นขอรับรอง พบว่า เอกสารยังไม่ครบถั้วนหรือยังต้องปรับปรุง ขอความกรุณาทางบริษัทดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารกลับมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ อีกครั้ง

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการรับรองได้พิจารณาแบบประเมินตนเอง 71 ข้อและเอกสารอ้างอิง ของ บริษัท...... จำกัด พบว่า มีเรื่องที่บริษัทต้องเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็น ดังนี้

งอให้บริษัทประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันและอธิบายมาตรการควบคุมภายในสำหรับที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง พร้อมนำส่งอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยว มาเพิ่มเติมบริษัทละ 1 ข้อค่ะ

CAC แนบตารางความเสี่ยงเพื่อดำเนินการ Risk Assessment and Control template

์ โดยขอให้บริษัทดำเนินการจัดส่งเอกสารอ้างอิงทั้งหมดกลับมาภายในวันที่ 7 มีนาคม 2565 ทั้งนี้หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อกลับได้ที่ 088-088-5085 อ้ม (พลักฐ์)

้โดยท่านสามารถตรวจเช็กหัวข้อที่ต้องแก้ไขได้ที่ <u>ลิ้งก์</u>



🗸 สามารถเข้าได้ช่องทาง ลิ้งค์ ใน Email หรือ จะเลือก Sign in จากหน้า CAC Web ได้

🗸 กรณีที่ CAC มีประเด็นในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ ต้องแก้ไขเอกสาร ทางบริษัทจะได้รับอีเมล เพื่อแจ้งสิ่งที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม 🗸 โดยเข้าไปที่ ลิ้งค์ เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

ทาง CAC จะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข




## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



### ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



	PARAT Document Upload									
C	Company Information Company Badge	- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณารวมเป็น 1 ไฟล์ - ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 5 MB - สามารถอัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น < back to detail การประเมินความเสี่ยง (Corruption Risk Assessment)								
	Corruption News									
		No.	Conditions	File 🚺	กรุณาระบุเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)	old Files				
		1.	บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชั่น 5 ข้อ (โดยความเสี่ยงกับภาครัฐมากกว่าภาคเอกชน) กรณีที่บริษัทเป็น Holding Company นอกจากจะมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชั่นสำหรับบริษัท Holding เองแล้วควรจะมีการประเมินความเสี่ยงฯ ของบริษัทย่อยที่ทำธุรกิจหลังของกลุ่มเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 บริษัท ด้วย	Select File		A File 1				
						SAVE 🗗				

กรณีที่ CAC มีประเด็นในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ ต้องแก้ไขเอกสาร ทางบริษัทจะได้รับอีเมล เพื่อแจ้งสิ่งที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม
 โดยเข้าไปที่ ลิ้งค์ เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

ทาง CAC จะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

# ขั้นตอนการ upload เอกสาร:การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



	ลักษณะธุรกิจ*		ที่ปรึกษ	าบริษัทเอกชนในกา	รต่อต้านคอร์รัปชั้น				
	Sector ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Major Shareholders)*			MAI-RESOURCE × • ชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่					
ompany Information									
	ปรากฎข่าวที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในรอบสองปี*		ใม่มี				รหาร (CE	รหาร (CEO) และการส	
pany Badge	ประธานฝ้าย * บริหาร (CEO)	Name * ชื่อ	ISARA		Surname * นามสกุล	AREERAD			
ve User		Phone Num	1ber *	025171545	Email *	isara.aree09@gmail.com		1	
tion News		หมายเลขโทร	รศัพท์		อีเมลล์				
	Chairman * ประธานกรรมการบริษัท	Name * ชื่อ	NATTH	ARAWEE	Surname * นามสกุล	ISARA		l	
		Phone Num หมายเลขโทร	าber * รศัพท์	029551155	Email * อีเมลล์	isara@thai-iod.com		"	
	รับรองความถูกต่องของแบบประเมินโดย		<ul> <li>ประกา</li> </ul>	นกรรมการตรวจสอบ	I			2. 3	
			<ul> <li>ให้ผู้สะ</li> </ul>	บบบัญชีของบริษัทเว็	ปั้นผู้สอบทาน				
			() ให้ผู้สล ทะเบีย ตลาดห	บบัญชีอื่นเป็นผู้สอง นจากสำนักงานคณเ เลักทรัพย์	บทาน โดยเป็นผู้สอบ ะกรรมการ กำกับหลัก	บัญชีที่ใดรับการขึ้น ทรัพย์และ		1	
	ชื่อผู้รับรองความถูกต้องของแบบประเมิน*		ชื่อประธ	ารกรรมการตรวจสอ:	บ				
	กรอกแบบประเมินฯและมีเอกสารอ้างอิงครบถ่	เ้วน*	ใช่			~		d	
			ส่งข้อมูลเพื	อขอรับรอง 2	2)				
					-		I		
	บระธานกรรมการ บระ ประธานฝ่ายบริหาร (CFO)	ะชานกรรมศ ผัตรวจสอา	การตรวจ แภายนะ	เสอบ เก ส่ง:	ข้อมูลเพื่อขอร้	ับรอง Download 7	1 Checklist		

าร (CEO) และการสอบทานแบบประเมินตนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ

 เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้กด "ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง"
 จะปรากฎหน้าต่าง ข้อมูลของ บริษัท ทั้งนี้ ขอให้บริษัททำการ ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้เป็น ข้อมูลล่าสุด และกด "ส่งข้อมูล เพื่อขอรับรอง"



### ขั้นตอนการยื่นขอรับรองเพิ่มเติม

# • ขั้นตอนการการเพิ่ม USER

• หน้าที่และสิทธิ ของ Admin และ Staff

## ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง :การเพิ่ม USER โดย Admin



#### Users Add user Position Role Tel # Status Add User ผู้ช่วยที่ 2 551155 Admin Active 1 detail Company CACSMETEST 2 2 ผู้ช่วย Staff Inactive 551155 detail Username<sup>3</sup> Name Surname Position \* Phone Number\* Email Role \* Save 1.ไปที่ Company Information เลือก Add User ด้านล่าง

2.กรอกละเอียดผู้ประสานงานที่ต้องการเพิ่มเติมให้เรียบร้อย และ SAVE ข้อมูล
 3.ระบบจะส่งอีเมลถึงผู้ประสานงานที่ได้ลงทะเบียน เพื่อแจ้ง Pass

### ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: หน้าที่ของ Admin และ Staff



### **ADMIN**

- 🗸 มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
- ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
- ✓ Add New User
- ✓ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
- 🗸 สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
- ✔ สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

### STAFF

- ไม่มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
- ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
- ✓ ไม่สามารถ Add New User
- ✔ ไม่สามารถ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
- ✓ ไม่สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
- ✔ ไม่สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

\*บริษัทสามารถกำหนดให้เป็น Admin หรือ Staff กี่คนก็ได้ ไม่ได้บังคับขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะทำงาน



### ช่องทางการติดต่อ มือถือ : 088-088-5085 พลัฏฐ์ (อุ้ม) <u>Email : CAC@thai-iod.com</u> Website : www.thai-cac.com

Enterprise with Integrity



### ช่องทางการติดต่อ CAC

