



ขั้นตอนการยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง ผ่านระบบ CAC Website สำหรับบริษัท SME

พลัฎฐ์ ตันชยะสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้จัดการให้การรับรอง
25 พฤษภาคม 2565

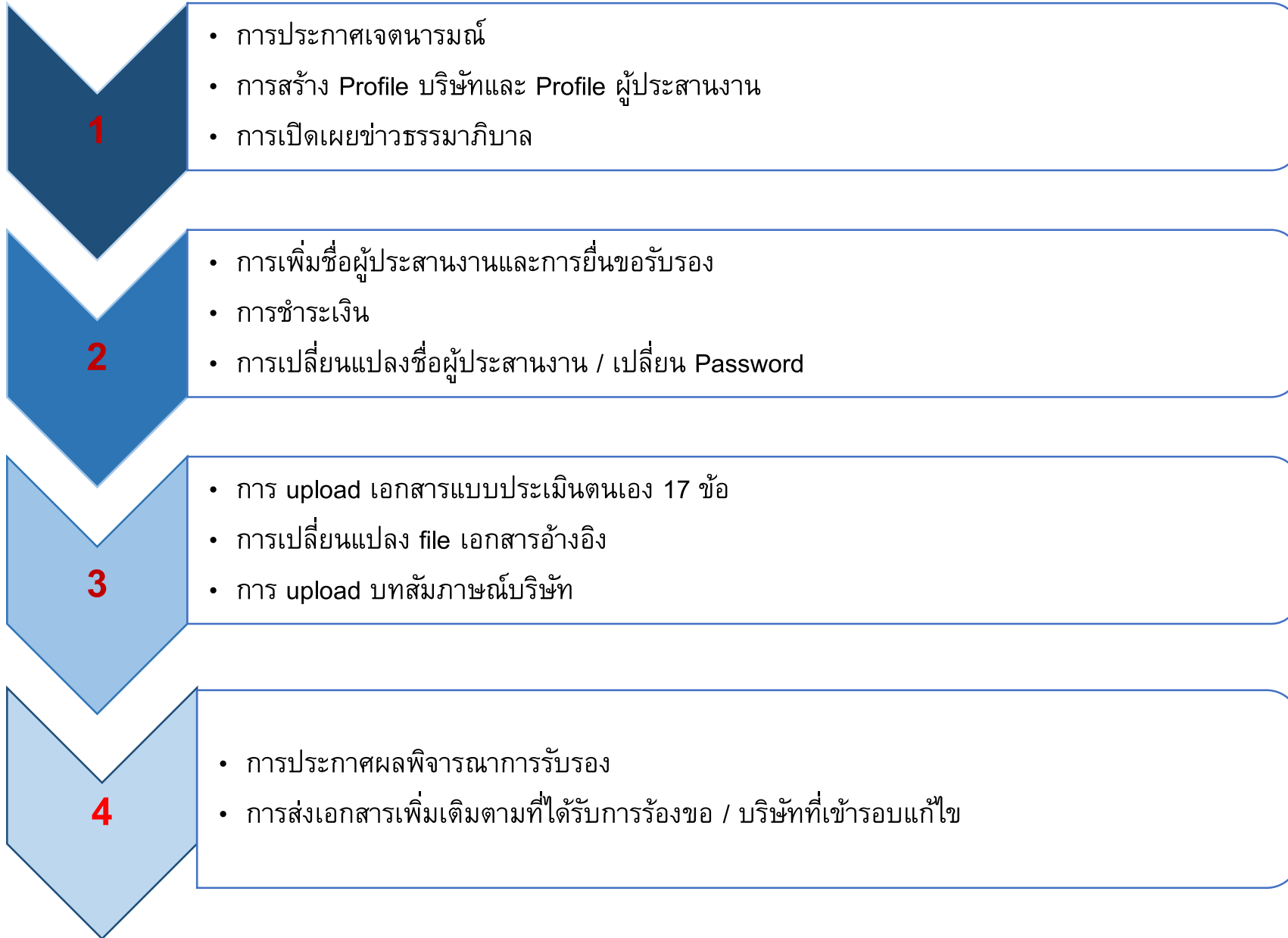
ที่มา: ทำไม CAC จึงมีการเปลี่ยนระบบการยื่นขอรับรอง ?

- เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก
- เพื่อสนับสนุน ESG

: เริ่มใช้เมื่อใด ?

- เริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

ขั้นตอนการขอรับรอง



ขั้นตอนที่

1

- การประกาศเจตนาารมณั
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวชรรมาภิบาล

**** ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่ยังไม่ได้ประกาศเจตนาารมณั กับ CAC และบริษัทที่มีสถานะ Blackout ****

การประกาศเจตนาารมณั



บริษัทที่ต้องประกาศเจตนาารมณั

- ✓ บริษัทที่ยังไม่เคยเป็นสมาชิก CAC
- ✓ บริษัทหมดอายุไปแล้ว หรือ Blackout

www.thai-cac.com



HOME

WHO WE ARE ▼

WHY CAC?

JOIN US ▼

TRAINING ▼

EVENTS

RESOURCE

CONTACT

SIGN IN

ไทย ▼

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

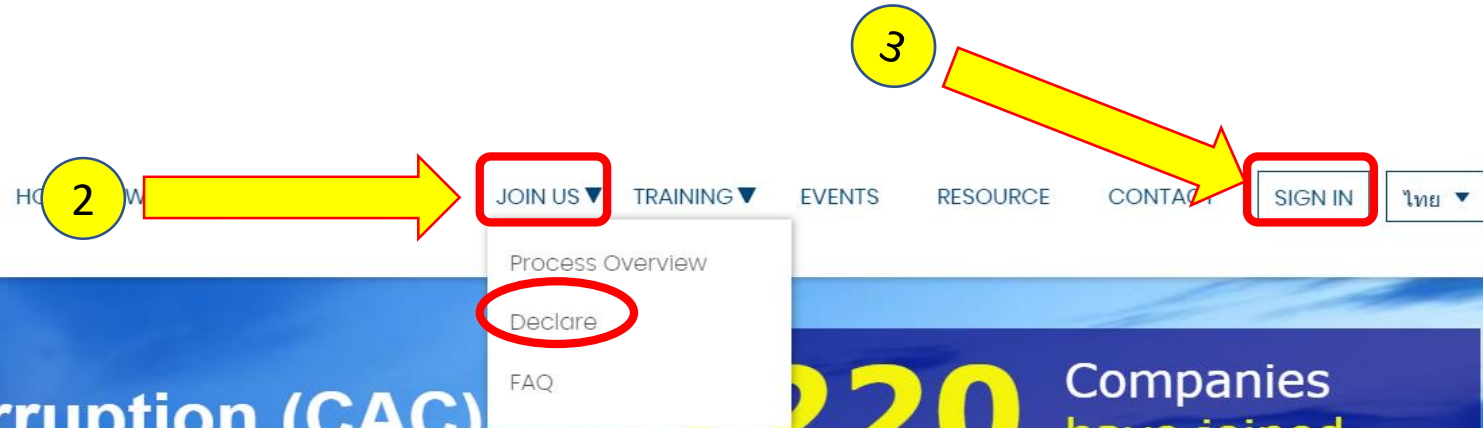
1220 Companies
have joined

466 Companies
have been Certified

Join us!

ประกาศเจตนาารมณั

การประกาศเจตนาธรรม มี 3 วิธี ดังนี้



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

1220 Companies have joined
466 Companies have been Certified

Join us!

ประกาศเจตนาธรรม



การประกาศเจตนารมณ์ : สร้าง Profile บริษัท



CAC COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION

HOME WHO WE ARE ▼ WHY CAC? JOIN US ▼ TRAINING ▼ EVENTS RESOURCE CONTACT SIGN IN ไทย ▼

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (IOD)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

Welcome Back!
Enter your sign in details below:

✉ Username
Nattharawee@thai-iod.com

🔒 Password
.....

SIGN IN

Don't have an account? **Sign up**

Lost your password?

REGISTER for Company

REGISTER for User

เพื่อสร้าง Profile บริษัทของท่าน
ในเว็บไซต์ CAC

การประกาศเจตนาธรรมณ์ : สร้าง Profile บริษัท



Declare ประกาศเจตนาธรรมณ์

Step 1: Please tell us about your company

ขั้นตอนที่ 1: กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของท่าน

Is your company listed in the Stock Exchange of Thailand? *

บริษัทของท่านจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือไม่

Yes (จดทะเบียน)

No (ไม่ได้จดทะเบียน)

Is your company controlled by a company listed in the Stock Exchange of Thailand? *

บริษัทของท่านอยู่ภายใต้การควบคุม หรือ เป็นบริษัทในเครือของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือไม่

Yes (ใช่)

No (ไม่ใช่)

Is your company annual revenue above 1 billion baht? *

บริษัทของท่านมีรายได้ต่อปีเกิน 1 พันล้านบาทหรือไม่

Yes (ใช่)

No (ไม่ใช่)

NEXT (ถัดไป)

บริษัทต้องตอบคำถามที่ปรากฏบนหน้าจอ
ทั้ง 3 ข้อ และ กด Next

การประกาศเจตนารมณ์ : สร้าง Profile บริษัท



Declare ประกาศเจตนารมณ์

Step 2: Congratulations!

ขอแสดงความยินดี

หน้าต่างจะปรากฏข้อความว่า
บริษัทจะต้องทำแบบประเมิน 71 ข้อ หรือ 17 ข้อ



Your company can declare intention to join and apply for certification under the 17 Checklist program for Small and medium sized Enterprises (SMEs).

บริษัทของท่านสามารถที่จะประกาศเจตนารมณ์และยื่นขอรับรองกับ CAC โดยใช้แบบประเมินตนเอง 17 ข้อ ซึ่งเป็น โปรแกรมสำหรับบริษัทวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)

? Help

Previous (ก่อนหน้า)

NEXT (ถัดไป)

การประกาศเจตนาารมณ : สร้าง Profile บริษัท



Step 3: Your company profile

ข้อมูลบริษัท

Listed on the Stock Exchange of Thailand?
บริษัทอยู่ในตลาดหลักทรัพย์หรือไม่

- Yes (จดทะเบียน)
 No (ไม่ได้จดทะเบียน)

- จดทะเบียนใน
- บริษัทจดทะเบียนใน SET
 บริษัทจดทะเบียนใน MAI
 ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Non-Listed

Business registration number *

หมายเลขนิติบุคคล

Company Name*

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ

Company Name *

ชื่อบริษัทภาษาไทย

ลักษณะธุรกิจ *

Address *

ที่อยู่บริษัทภาษาไทย

Province *

จังหวัด

Area *

เขต

District *

แขวง

Zipcode*

รหัสไปรษณีย์

กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์

บริษัทดำเนินการใส่ข้อมูลของบริษัท
เป็นภาษาไทย

การประกาศเจตนาสมัคร : สร้าง Profile บริษัท



หมายเลขโทรศัพท์

Website
เว็บไซต์

Certificate of Incorporation
หนังสือรับรองการจดทะเบียน

ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) *

Name *
ชื่อ

Surname *
นามสกุล

Phone Number *
หมายเลขโทรศัพท์

Email *
อีเมล



ขอให้ใส่อีเมลของ CEO เท่านั้น !

Chairman
ประธานกรรมการบริษัท

Name
ชื่อ

Surname
นามสกุล

Phone Number
หมายเลขโทรศัพท์

Email
อีเมล

Annual Revenue (previous year) *
รายได้ต่อปี (ปีที่ผ่านมา)

Association
กรุณาระบุชื่อสมาคมที่บริษัทเป็นสมาชิกอยู่

Association Other ...

Previous (ก่อนหน้า)

NEXT (ถัดไป)



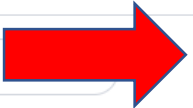


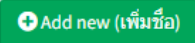
การประกาศเจตนาธรรม : สร้าง Profile ผู้ประสานงาน



Declare ประกาศเจตนาธรรม

Step 4: Contact persons for Declaration or Certification work (minimum 2)

รายละเอียดของผู้ประสานงานบริษัท (อย่างน้อย 2 ท่าน)

Company coordinator ผู้ประสานงานบริษัท	Username 		
	Name ชื่อผู้ประสานงาน	Surname นามสกุล	
	Position ตำแหน่ง		
	Phone Number หมายเลขโทรศัพท์		Email อีเมล
Company coordinator ผู้ประสานงานบริษัท	Username 		
	Name ชื่อผู้ประสานงาน	Surname นามสกุล	
	Position ตำแหน่ง		
	Phone Number หมายเลขโทรศัพท์		Email อีเมล
			

Previous (ก่อนหน้า)

NEXT (ถัดไป)

การตั้งชื่อ USER NAME

สามารถกำหนดได้เอง เพื่อให้ง่ายต่อการจำ
สามารถใช้ชื่อของผู้ประสานงานได้ เช่น

- ✓ PARAT_CAC
- ✓ ABC123
- ✓ IOD_1

- ✓ ผู้ประสานงานบริษัท ต้องมีอย่างน้อย 2 ท่าน สูงสุดไม่เกิน 5 ท่าน
- ✓ กรุณาใช้ Corporate E-mail / อีเมลของบริษัท และ ไม่ซ้ำกัน

การประกาศเจตนา : การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล



Declare ประกาศเจตนา

Step 5: Disclosure

การเปิดเผยข้อมูลข่าวธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

Was your company or directors/executives involved in legal allegations or negative news related to corruption in the past 2 years? *

บริษัท หรือ ผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการของบริษัทมีข่าว มีประเด็นที่ถูกกล่าวหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันภายในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร)

Yes (มี)

No (ไม่มี)

Previous (ก่อนหน้า)

NEXT (ถัดไป)

ภายในระยะเวลา 2 ปี นับย้อนหลังจากวันที่บริษัทประกาศเจตนา
หากบริษัทมีข่าวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต จะต้องเปิดเผยข่าวดังกล่าวให้ CAC รับทราบ !!

- กด Yes ถ้าเคยมีข่าวทุจริต
- กด No ถ้าไม่มีข่าวทุจริต

การประกาศเจตนา : การเปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล



Declare ประกาศเจตนา

Step 5: Disclosure

การเปิดเผยข้อมูลข่าวธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

Was your company or directors/executives involved in legal allegations or negative news related to corruption in the past 2 years? *

บริษัท หรือ ผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการของบริษัทมีข่าว มีประเด็นที่ถูกกล่าวหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันภายในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสาร)

✔ Yes (มี)

✘ No (ไม่มี)

Please provide additional information on the status of the case (pending/final) and outcome or upload relevant documents) *

กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงสถานะที่บริษัทหรือผู้บริหารตกเป็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างรอการพิจารณาผลการตัดสิน หรือได้มีผลการตัดสินที่ชัดเจนแล้ว กรุณาอัปโหลดเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง(หากมี)

Attach File (ไฟล์แนบ)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด



Previous (ก่อนหน้า)

NEXT (ถัดไป)

กรณีที่บริษัท กด Yes เนื่องจากเคยมีข่าวทุจริต ขอให้บริษัท Upload เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข่าวดังกล่าว

การประกาศเจตนา: การดาวน์โหลดคำประกาศเจตนา



CONTACT

SIGN IN

บริษัทสามารถ Download เอกสารประกาศเจตนา และอุดมการณ์ CAC เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดลงนาม



Declare ประกาศเจตนา

Step 6: Download Declaration of Intent
ดาวน์โหลดเอกสารประกาศเจตนา

Download Declaration File:
ดาวน์โหลดไฟล์ประกาศเจตนา

Download CAC Principles File:
ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารอุดมการณ์ CAC

TH EN

TH EN

Once signed, please upload your Declaration of Intention in company coordinator email.
Thank you for registering with CAC.
กรุณาอัปโหลดใบประกาศเจตนาให้ผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณที่ลงทะเบียนกับ CAC

เมื่อบริษัท Download เอกสารแล้ว

จะปรากฏหน้าต่าง “Success”

ระบบจะมีการส่งอีเมลถึงผู้ประสานงาน(ที่ท่านลงทะเบียนไว้) ดังนี้

- อีเมลแจ้ง Declaration ID เพื่อให้บริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนาธรรมที่ได้รับการลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด

Step 6: Download Declaration of Intention
ดาวน์โหลดเอกสารประกาศเจตนาธรรม

Success

Please check your mailbox.
กรุณาตรวจสอบที่อีเมล

*หากท่านไม่ได้รับอีเมลโปรดตรวจสอบที่ Junk mail
หรือติดต่อ 02-955-1155

CLOSE

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ Junk Mail/ Spam ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับเมลจากระบบ

การประกาศเจตนา: การดาวน์โหลดค่าประกาศเจตนา



ตัวอย่างอีเมล: แจ้ง Declaration ID และขอให้บริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนาที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด



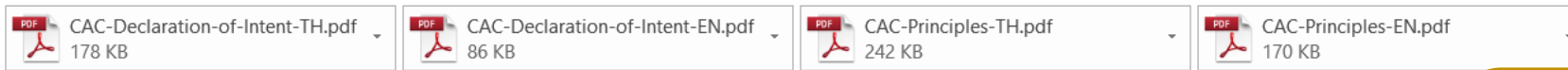
Sun 10/17/2021 10:59 PM

Thai CAC <no-reply@thai-cac.com>

[Thai CAC] ขอให้ท่าน upload ใบประกาศเจตนาที่มีการลงนาม Please Submit your signed Declaration Form.

To parat.tanchayasit0909@gmail.com; IOD-Parat Tanchayasit

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Thai CAC

สืบเนื่องจากที่ท่านได้เข้าลงทะเบียนข้อมูลบริษัทเพื่อแสดงเจตจำนงในการประกาศเจตนาต่อต้านคอร์รัปชันและเป็นแนวร่วมกับ CAC โดยบริษัทของท่านได้รับหมายเลขใบประกาศเจตนาเลขที่ **(Declaration ID): 2110711**

เพื่อให้การประกาศเจตนาเสร็จสมบูรณ์ ขอให้ท่าน upload เอกสารใบประกาศเจตนาที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทมาที่ลิงค์ด้านล่างนี้ [Upload your file](#)

ขอแสดงความนับถือ,
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

สิ่งที่แนบมากับ Email

- ✓ คำประกาศเจตนาฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ✓ อุดมการณ์ของ CAC

เมื่อผู้บริหารสูงสุดลงนามในเอกสารประกาศ
เจตนาแล้ว บริษัทสามารถ Upload
เอกสารประกาศเจตนาที่ช่องทางนี้ได้



[Upload your file](#)

การประกาศเจตนาธรรม: การ Upload คำประกาศเจตนาธรรม



Declare ประกาศเจตนาธรรม

Terms and Conditions:

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

เมื่อบริษัทได้พินิจพิจารณาในประกาศเจตนาธรรมที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท/ผู้บริหารสูงสุดในเว็บไซต์ CAC ถือว่าบริษัทยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในรายละเอียดเอกสารใบประกาศฯและอุดมการณ์ CAC

การประกาศเจตนาธรรมร่วมกับ CAC เป็นขั้นตอนโดยสมัครใจ ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลา **18 เดือน (นับจาก วันที่ประธานกรรมการบริษัทสมาชิกลงนามในใบประกาศเจตนาธรรม)** ในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC ซึ่งบริษัทจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยื่นขอรับรอง

บริษัทจะถูกปรับสถานะเป็นสมาชิก CAC (Certified Member) เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการรับรองและคณะกรรมการ CAC ทั้งนี้ การรับรองโดยโครงการ CAC เป็นการรับรองว่าบริษัทมีนโยบาย และระบบป้องกันคอร์รัปชันและการให้สินบน แต่ไม่ได้เป็นการรับรองพฤติกรรมของตัวบุคคลในบริษัท

Once you have submitted the

Submission of the Declaration documents and payment ne
Declaration form) to compl

Membership to CAC will be determined by CAC's Certification Committee and Council based on information and documentation submitted. Certification will not constitute a guarantee that your company employees will not engage in bribery incidents.

- ✓ เมื่อท่านได้อ่านและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว
- ✓ กด Next

- บริษัทได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับในอุดมการณ์ของ CAC โดยการกดยอมรับ
The company understand and accept the terms set forth in the CAC Principals.

NEXT (ถัดไป)

การประกาศเจตนา: การ Upload คำประกาศเจตนา



Declare ประกาศเจตนา

Upload Declaration of Intent:

การอัปโหลดเอกสารประกาศเจตนา

เมื่อบริษัทได้อัปโหลดใบประกาศเจตนาที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท/ผู้บริหารสูงสุดในเว็บไซต์ CAC แล้ว ถือว่าบริษัทของท่านมีสถานะเป็นบริษัทที่ได้ประกาศเจตนาแล้ว (Signatory Member) ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลา 18 เดือนนับจากวันที่ประธานกรรมการบริษัทสมาชิกลงนาม ในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC

By submitting your Declaration of Intent, you will become a signatory company to CAC and will have 18 months to submit checklist documents for certification.

Please indicate signing date:

กรุณาระบุวันที่ผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัทลงนามในใบประกาศเจตนา

17/04/2022

Please attach signed Declaration of Intent:

กรุณาอัปโหลดใบประกาศเจตนาที่ได้มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัท

เลือกไฟล์ New ใบประกาศเจตนา TH.pdf

Previous (ก่อนหน้า)

Submit

วันที่ต้องตรงกับที่ลงในคำประกาศ

Upload คำประกาศที่ลงนามแล้ว

กด Submit เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

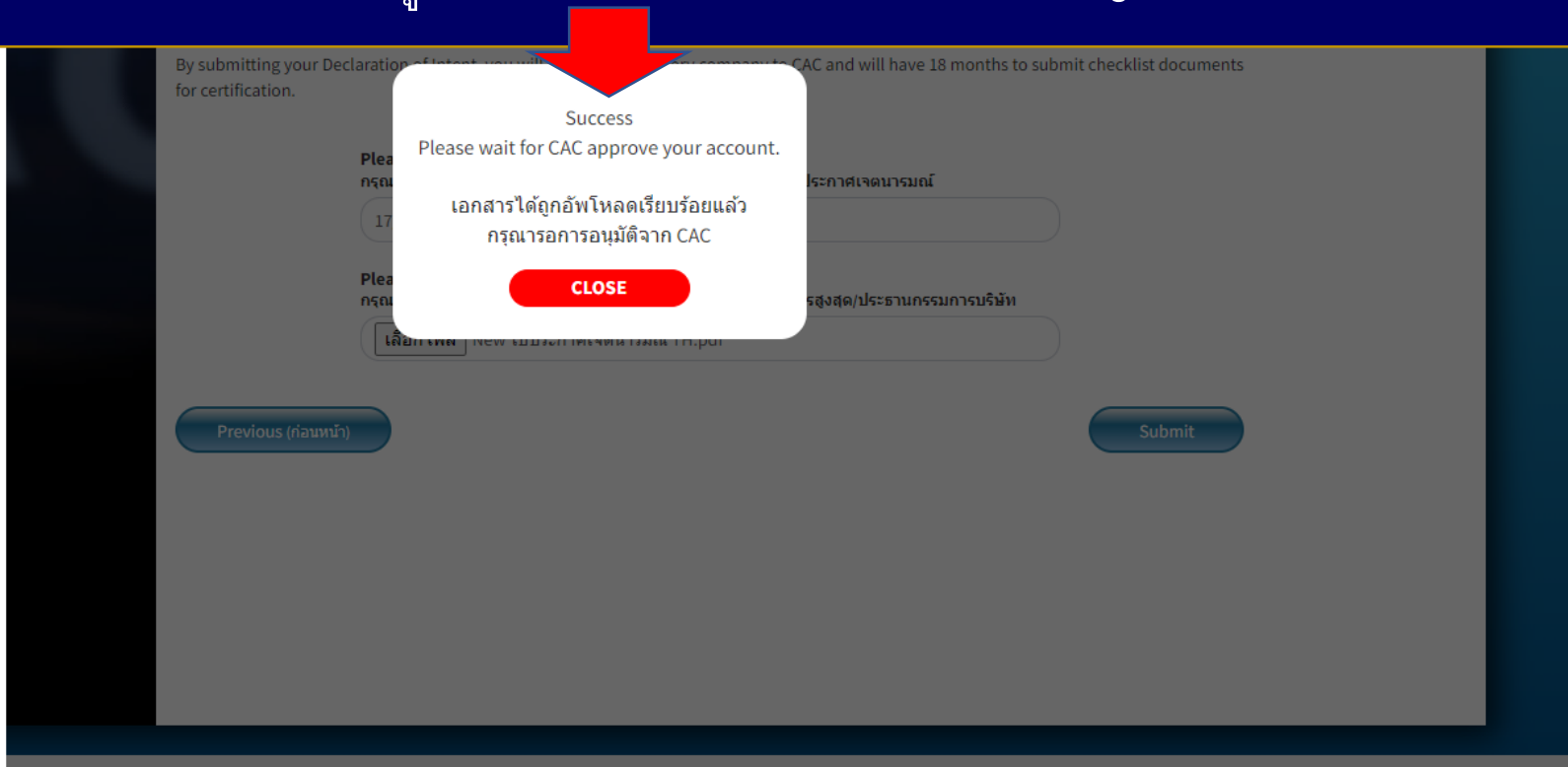
การประกาศเจตนาธรรม: การ Upload คำประกาศเจตนาธรรม



เมื่อบริษัท Upload คำประกาศเจตนาธรรมแล้วจะปรากฏหน้าต่าง “ Success”

ระบบจะมีการส่งอีเมลถึงผู้ประสานงานบริษัท(ที่ท่านลงทะเบียนไว้) จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- อีเมลขอบคุณที่บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนาธรรม
- อีเมลแจ้ง Username & Password ของผู้ประสานงานที่ลงทะเบียนในระบบ เพื่อใช้ login เข้าเว็บไซต์ CAC



หมายเหตุ : ภายใน 14 วัน CAC จะ Upload คำประกาศที่ลงนามจากประธาน CAC กลับเข้าสู่ระบบ โดยจะเริ่มนับ 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่บริษัทของท่านลงนามประกาศเจตนาธรรม

การประกาศเจตนาสมัคร: เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนาสมัครที่
ลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าในระบบฯ บริษัทจะได้รับอีเมล ขอขอบคุณที่ประกาศเจตนาสมัครเข้าร่วมกับ CAC



ตัวอย่างอีเมล: แจ้งขอขอบคุณที่บริษัทจะได้รับเมื่อ Upload เอกสารประกาศเจตนาสมัครที่ได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด



Sat 3/26/2022 10:42 PM

[Thai CAC] แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย <no-reply@thai-cac.com>

[Thai CAC] ขอขอบคุณที่ร่วมประกาศเจตนาสมัครกับ CAC (Thank you for your intention to join CAC)

o Parat.tanchayasi0909@gmail.com; IOD-Parat Tanchayasi

i If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

เรียน ท่านผู้บริหารสูงสุด

ในนามของ หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติด สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ขอขอบคุณที่บริษัทของท่านร่วมประกาศเจตนาสมัครแสดงจุดยืนในการต่อต้านคอร์รัปชันกับ CAC ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการลดปัญหาคอร์รัปชันร่วมกับบริษัทอีก 1000 กว่าแห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ CAC จะนำส่งอีเมลล์ไปประกาศเจตนาสมัครซึ่งได้มีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการ CAC ให้กับท่านภายใน 2-3 สัปดาห์นับจากวันที่ท่านได้อัป โหลดเอกสารประกาศเจตนาสมัครของบริษัท

ท่านสามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรมการบรรยายพิเศษ และหลักสูตรอบรมต่างๆของ CAC เพื่อช่วยสนับสนุนคณะทำงานในการจัดทำแบบประเมินตนเอง ได้ที่ <http://www.thai-cac.com>

ทั้งนี้ท่านมีระยะเวลา 18 เดือนนับจากวันที่ผู้บริหารสูงสุด/ประธานกรรมการบริษัทของท่านได้ลงนามในใบประกาศเจตนาสมัคร ในการจัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC

หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยกรุณาติดต่อที่ cac@thai-iod.com หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-955-1155 ต่อ 312-314

ขอแสดงความนับถือ,

CAC

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ Junk Mail/ Spam ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับเมลจากระบบ

การประกาศเจตนาสมัคร: เมื่อ CAC ดำเนินการ Upload เอกสารประกาศเจตนาสมัครที่
ลงนามเรียบร้อยแล้ว เข้าในระบบฯ บริษัทจะได้รับอีเมล แจ้ง User Name และ Password



ตัวอย่างอีเมล : แจ้ง Username & Password ของผู้ประสานงานที่ลงทะเบียนในระบบ เพื่อใช้ login ในเว็บไซต์ CAC



Sat 3/26/2022 10:44 PM

[Thai CAC] แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย <no-reply@thai-cac.com>

[Thai CAC] CAC ขอนำส่ง User ID/Password สำหรับเข้าสู่ระบบ

To IOD-Parat Tanchayasit

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

เรียน ท่านสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

สืบเนื่องจากบริษัทท่านได้ประกาศเจตนาสมัครกับ CAC ซึ่งท่านมีระยะเวลา **18** เดือนนับจากวันที่ประกาศกรรมการบริษัท/ผู้บริหารสูงสุดลงนามในเอกสารประกาศเจตนาสมัคร

CAC ขอนำส่ง Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบของ CAC

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ www.thai-cac.com

Username: CAC_SME1

Password: rUYPNJwb

Username และ Password สำหรับผู้ประสานงาน
*** สามารถเปลี่ยน Password ได้ในระบบ**

ทั้งนี้ CAC คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะให้การสนับสนุนคณะทำงาน
Risk and Control (CRC) เพื่อเพิ่มโอกาสในการผ่านการรับรอง

on The Practical Guide (ACPG) และ Corruption

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ Junk Mail/ Spam ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับเมลจากระบบ

ขั้นตอนที่

2

- การเพิ่มผู้ประสานงานและการยื่นขอรับรอง
- การชำระเงิน
- เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน

**** ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่ประกาศเจตนาสมัคร กับ CAC แล้ว และจะยื่นขอรับรอง/ ต่ออายุการรับรอง****

ขั้นตอนการขอรับรอง

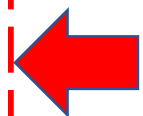


1

- การประกาศเจตนาarmiณ
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวชรรมาภิบาล

2

- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงานและการยื่นขอรับรอง
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password



3

- การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
- การ upload บทสัมภาษณ์บริษัท

**** ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่ประกาศเจตนาarmiณ กับ CAC แล้ว และจะยื่นขอรับรอง/ ต่ออายุการรับรอง****

4

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

ขั้นตอน : เพิ่มชื่อผู้ประสานงาน

- 1.ไปที่ <https://www.thai-cac.com> เลือก Sign In (มุมขวา)
- 2.เลือก Sign Up
- 3.เลือก Register For User



**** ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่ประกาศเจตนาธรรมณ์ กับ CAC แล้ว และจะยื่นขอรับรอง และต้องต่ออายุการรับรอง****

ขั้นตอน : เพิ่มชื่อผู้ประสานงาน



Members
Basic Information

ท่านสามารถค้นหาได้จากหมายเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ
ชื่อบริษัทได้เลย

Project Coordinator's

Company*

Username*

Name* 0000099999123 : CACSMETEST

Surname* 0107560000117 : APPLIED DB PCL

Position* 0105540015290 : KPMG PHOOMCHAI LEGAL Limited

Phone Number* 0105545008615 : ALUMINIUM WORK COMPANY LIMITED

Email* 0115554016056 : CREATIVE INNOVATION TECHNOLOGY COMPANY LIMITED

0135552011952 : COLT PLUS (THAILAND) COMPANY LIMITED

Password*

Confirm Password*

SIGN UP

ขั้นตอน : เพิ่มชื่อผู้ประสานงาน



Membership Sign up Basic Information

1

กรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งาน

โดยท่านสามารถสร้าง Username และ Password

สามารถกำหนดได้เอง เพื่อให้ง่ายต่อการจำ

Project Coordinator's

Company *	1188997744556 : CACTEST999
Username *	PARAT_CAC
Name *	PARAT
Surname *	TANCHAYASIT
Position *	Assistant Certification Manager
Phone Number *	029551155
Email *	CAC@thai-iod.com
Password *
Confirm Password *

SIGN UP

2

การสร้าง Password

รหัสผ่านต้องประกอบไปด้วย

1. ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

2. ต้องมีตัวเลข

3. ต้องมีอักษรอังกฤษตัวเล็ก

4. ต้องมีอักษรอังกฤษตัวใหญ่

ขั้นตอน : เพิ่มชื่อผู้ประสานงาน



Membership Sign up
Basic Information

Project Coordinator's

Company * 1188997744556 - CACTEST999 x

Success
Please wait for CAC approve your account.

Confirm

Position * ผู้ช่วยผู้จัดการ

Phone Number * 0880885085

Email * Parat@thai-iod.com

Password *

- ✓ บริษัทขอ CAC อนุมัติภายใน 2 วัน
- ✓ จะมีอีเมลแจ้งการอนุมัติ พร้อมแจ้ง Username และ Password (หากไม่พบใน Mailbox ให้เช็คที่ Junk mail)

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : เข้าสู่ระบบ



1. ทำการ SIGN IN เข้าสู่ระบบ
2. กรอก User Name และ Password
3. SIGN IN

The screenshot shows the CAC website's sign-in page. The CAC logo is in the top left. The navigation menu includes HOME, WHO WE ARE, WHY CAC?, JOIN US, TRAINING, EVENTS, RESOURCE, and CONTACT. A red circle labeled '1' highlights the 'SIGN IN' button in the top right. The main content area says 'Welcome Back! Enter your sign in details below:'. Below this are two input fields: 'Username' (containing 'Nattharawee@thai-iod.com') and 'Password' (containing '*****'). A red oval labeled '2' encircles both input fields. Below the fields is a blue 'SIGN IN' button. A red arrow labeled '3' points to the 'SIGN IN' button. At the bottom, there are links for 'Don't have an account? Sign up' and 'Lost your password?'. To the right, there is a promotional banner with the text '1220 Companies have joined' and '466 Companies have been Certified', and a button that says 'ประกาศเจตนารมณ์'.

The promotional banner features a night cityscape background. It displays '1220 Companies have joined' in yellow and green text, and '466 Companies have been Certified' in green text. At the bottom, it says 'Join us!' and 'ประกาศเจตนารมณ์' (Commitment Statement) in a white button.

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Company Information**



Declaration ID	ลำดับเลขการประกาศเจตนา 2212718	Declaration File	ใบประกาศเจตนาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว new-cac-declaration-of-intent-eng.pdf
Declaration Date	วันที่บริษัทประกาศเจตนา 06 Mar 2022		
Declaration Round	จำนวนครั้งที่บริษัทประกาศเจตนา	Certification Round	จำนวนครั้งที่บริษัทได้รับการรับรอง

แสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัท ตามข้อมูลที่ท่านได้ลงทะเบียนตอนประกาศเจตนา

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Company Information**



Company Type ประเภทบริษัท

Public

Business registration number เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท

1188997744556

Company Name (Thai) ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)

CACTEST999

Website Website บริษัท

-

Certificate of Incorporation ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท

-

Annual Revenue รายได้ต่อปีของบริษัท

Over 10 billion Baht

SET Symbol แสดงตัวย่อหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียน

-

Company Name (English) ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)

CACTEST999

Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท

029551155

Address ที่อยู่บริษัท

11/3 จตุจักร จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Sector แสดงข้อมูลภาคธุรกิจที่บริษัทประกอบกิจการ

-

Association บริษัทเป็นสมาชิกภาคธุรกิจอื่นๆ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Federation of Thai Industries)



แสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัท ตามข้อมูลที่ท่านได้ลงทะเบียนตอนประกาศเจตนาสมัคร

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Company Information**



CEO ข้อมูลของ CEO

Name

ISARA AREERAD

Phone Number

025171545

Email

isara.aree09@gmail.com

Chairman ข้อมูลประธานกรรมการบริษัท

Name

NATTHARAWEE ISARA

Title

Phone Number

029551155

Email

isara@thai-iod.com



แสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัท ตามข้อมูลที่ท่านได้ลงทะเบียนตอนประกาศเจตนารมณ์

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Company Badge** (ตราสัญลักษณ์ของ CAC)



พลักร์

- Company Information
- Company Badge**
- Approve User
- Corruption News
- Event
- E-learning

Company Badge

กรุณานำลิงค์ด้านล่างเพื่อนำตรา CAC มาใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆของบริษัท เพื่อความคมชัด กรุณาใช้ลิงค์นี้แทนการ copy ไฟล์ jpeg
* หากบริษัทต้องการ File รูปภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ กรุณาติดต่อ cac@thai-iod.com

HTML Code (width 150 px)

```

```

บริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์ บริษัทที่ผ่านการรับรอง บริษัทที่ได้เป็น CAC Change Agent

**ตราสัญลักษณ์ของ CAC จะเปลี่ยนไปตามสถานะที่บริษัทได้รับ
บริษัทสามารถนำ Link HTML ไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัทได้**

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Approve User** (การอนุมัติเพิ่มผู้ประสานงาน)



Parat

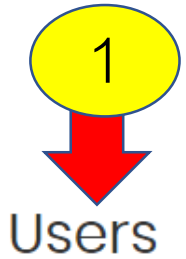
Search name, email

clear Search

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของบริษัทที่กำลังรอการอนุมัติจากบริษัท

#	Name	Email	Tel	
1	ISARA AREERAD	isara.aree09@gmail.com		approve detail reject

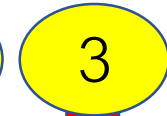
ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: ผู้ประสานงาน หรือ User



Users

#	Name	Email	Tel	Position	Role	Status	
1	Parat Tan	Parat.tanchayasit0909@gmail.com	029551155	ผู้ช่วยที่ 2	Admin	Active	detail edit
2	Nattharawee Areerad	isara@thai-iod.com	029551155	ผู้ช่วย	Staff	Inactive	detail edit

[+ Add user](#)



- 1.User** คือ ผู้ประสานงานบริษัทที่ได้ลงทะเบียนตั้งแต่ประกาศเจตนารมณ์ หรือ คนที่ Sing up เข้ามาเป็นผู้ประสานงานบริษัท
- 2.Role** แบ่งเป็น 2 แบบ คือ Admin และ Staff ซึ่งจะมีสิทธิใช้งานต่างกัน ในระบบ CAC (หน้า 75)
- 3.Status** แบ่งเป็น 2 สถานะ คือ Active (เปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) และ Inactive (ปิดสิทธิให้เข้าใช้งาน) ซึ่งบริษัทสามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ประสานงานกรณีลาออก หรือ ไม่ได้ดูแลเรื่อง CAC แล้วมีสถานะ Inactive ได้

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Corruption News** (เปิดเผยข่าวธรรมาภิบาล)



HOME WHO WE ARE ▼ WHY CAC? JOIN US ▼ TRAINING ▼ EVENTS RESOURCE CONTACT

พฤษภาคม ▼

- Company Information
- Company Badge
- Approve User
- Corruption News**
- Event
- E-learning

Corruption News

Subject

Date from วันที่เกิดข่าวตามที่อ้างอิง

to วันที่ข่าวสิ้นสุด คือได้ข้อยุติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาล, ป.ป.ช.

Clear Search

Add New

No Data ...

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: **Event** (รายละเอียดผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรม CAC)



HOME WHO WE ARE ▼ WHY CAC? JOIN US ▼ TRAINING ▼ EVENTS RESOURCE CONTACT

ข้อมูลสถิติของเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ CAC

Event All

#	Register ID	Event	Num	Slip	Status	
1	160111266	Live – Road to Certify 4/2021 – 21 ตุลาคม 2564	1		Success	upload detail
2	157410681	Live – Road to Join CAC 4/2021 – 23 กันยายน 2564	1		Success	upload detail
3	150710424	Live – Road to Certify 3/2021 – 21 กรกฎาคม 2564	1		Success	upload detail
4	150710154	Live – Road to Certify 3/2021 – 21 กรกฎาคม 2564	1		Success	upload detail
5	150710149	Live – Road to Certify 3/2021 – 21 กรกฎาคม 2564	1		Success	upload detail



เป็นการเก็บข้อมูลพนักงานของบริษัทที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา กับ CAC

1. Upload หมายถึง ช่องทางส่ง Pay-in slip การชำระเงิน กรณีที่เป็นงานสัมมนาที่มีค่าใช้จ่าย
2. Detail หมายถึงรายละเอียดผู้เข้างาน เช่น ชื่อ เบอร์ติดต่อ อีเมล

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การทำแบบทดสอบ E-learning



The screenshot shows a web interface for the IOD system. On the left, there is a navigation menu with the following items: Company Information, Company Badge, Approve User, Corruption News, Event, and E-learning. A red arrow points to the E-learning item. The main content area is divided into two sections: "บททดสอบที่เปิดให้ทดสอบอยู่" (Tests currently open for testing) and "บททดสอบที่กำลังทำ" (Tests currently being taken). The "Tests currently open for testing" section contains a table with one row: # 1, Name Anti-bribery E-Training, and a button labeled "ทำบททดสอบ". The "Tests currently being taken" section contains a table with one row: # 1, Name Anti-bribery E-Training, วันที่เริ่มทำบททดสอบ 25/04/2022 23:00:31, and a button labeled "ทำบททดสอบ". A red circle highlights the "ทำบททดสอบ" button in the second table, with a red arrow pointing to it.

Anti-bribery E-Training
CAC SME Certification

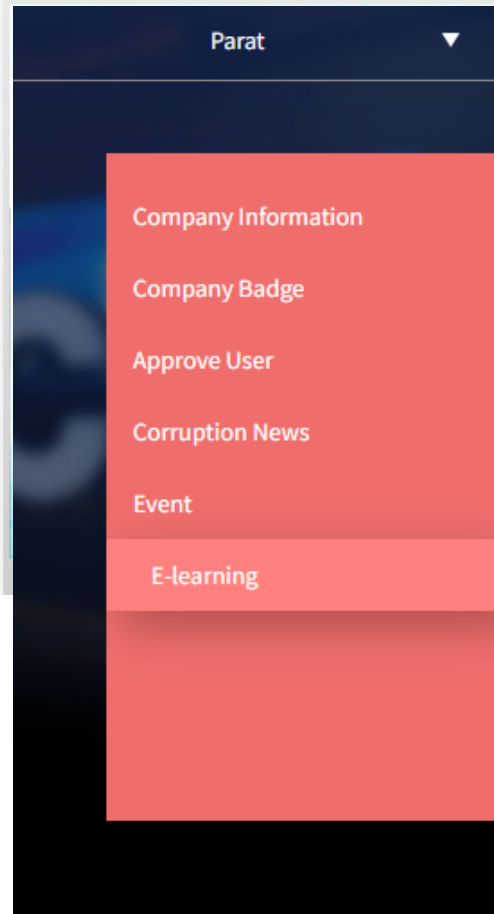
โครงการความร่วมมือกับคณาจารย์ไทยในการต่อต้านการทุจริต
Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

© 2017 The Institute of Directors Association. All rights reserved.
The IOD and the officers, authors and editors of The IOD make no representation or warranty as to the accuracy, completeness or quality of any of the information contained herein. The material is for general information only and is not intended as advice or any of the matters discussed. Each recipient should consult their professional advisors for advice in relation to a specific matter affecting them.
By accepting this material, each recipient agrees that The IOD and the officers, authors and editors of The IOD shall not have any liability for any information contained in, or for any omission from, this material in addition to accepting this material, the recipient agrees to allow the information contained herein solely for the purpose of personal use for professional development purposes.
Copyright in this material is strictly reserved. Any distribution or reproduction of any part of this material without the prior written permission of The IOD, the copyright owner is strictly prohibited.

Enterprise with Integrity

✓ สมาชิกที่จะเข้าทำแบบทดสอบ E-learning ต้องลงทะเบียนเป็นไปตามขั้นตอน : เพิ่มชื่อผู้ประสานงาน (หน้า 24) หรือ ขั้นตอนการเพิ่ม User และ Approve User (หน้า 72)

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การทำแบบทดสอบ E-learning



บททดสอบที่เปิดให้ทดสอบอยู่

#	Name
1	Anti-bribery E-Training

1

ทำบททดสอบ

2

บททดสอบที่ทำไปแล้ว

#	Name	วันที่เริ่มทำบททดสอบ	วันที่ส่งบททดสอบ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	สถานะ	ใบรับรอง
1	Anti-bribery E-Training	25/04/2022 23:00:31	19/05/2022 10:21:49	8	9	ไม่ผ่าน	

การทำแบบทดสอบ E-learning

1. เริ่มทำแบบทดสอบ

2. กรณีที่สมาชิกทำแบบทดสอบไม่ผ่าน สามารถกลับเข้ามาทำแบบทดสอบได้ใหม่โดยกดเข้าไปที่ [ทำบททดสอบ](#)

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การทำแบบทดสอบ E-learning

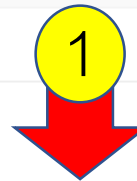


Parat

- Company Information
- Company Badge
- Approve User
- Corruption News
- Event
- E-learning**

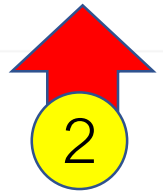
บททดสอบที่เปิดให้ทดสอบอยู่

#	Name	
1	Anti-bribery E-Training	ทำบททดสอบ



บททดสอบที่ทำไปแล้ว

#	Name	วันที่เริ่มทำบททดสอบ	วันที่ส่งบททดสอบ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	สถานะ	ใบรับรอง
1	Anti-bribery E-Training	19/05/2022 10:25:04	19/05/2022 10:41:15	9	9	ผ่าน	ใบรับรอง
2	Anti-bribery E-Training	25/04/2022 23:00:31	19/05/2022 10:21:49	8	9	ไม่ผ่าน	



1. Website จะแสดงรายละเอียดของผู้เรียน คะแนนที่ได้ วันที่ที่เริ่มเรียน และสถานะของสมาชิกที่เรียน
2. ระบบจะแสดงเอกสารใบรับรอง หากสมาชิกทำบททดสอบผ่านทั้งหมด 9 ข้อ

ตัวอย่างใบประกาศผ่านบททดสอบ



CERTIFICATE

OF COMPLETION

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้แก่

Parat Tan

เพื่อแสดงว่าได้สำเร็จหลักสูตร SME Anti-Bribery E-learning แล้ว
เมื่อวันที่ : 19/05/2022



การชำระเงิน

ก่อนจะเข้าสู่การ Upload Checklist 17 ข้อ

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การชำระเงิน



1. เข้าไปที่ Company Information

2. กด “ขอใบรับรอง”

3. จะปรากฏหน้าต่าง แจ้งค่าสมัคร
ขอให้บริษัทกดยืนยัน

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การชำระเงิน



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (Invoice) ผ่าน cac@thai-iod.com หรือหากมีข้อสงสัยติดต่อ 088-088-5085

Company Information

- Company Information
- Company Badge
- Approve User
- Corruption News
- Event
- E-learning

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง:

- ขั้นที่ 1: ประกาศเจตนารมณ์แล้ว
- ขั้นที่ 2: กำลังอยู่ในกระบวนการชำระเงิน**
- ขั้นที่ 3: อัปโหลดเอกสาร
- ขั้นที่ 4: CAC พิจารณาเอกสาร
- ขั้นที่ 5: ผ่านการพิจารณา

กรุณาขอ ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (Invoice) ผ่าน cac@thai-iod.com
หากมีข้อสงสัยติดต่อ 088-088-5085

**แสดงรายละเอียดให้บริษัททราบว่า ต้องขอ Invoice เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการขอรับรอง
ผ่านช่องทาง อีเมล ของ CAC**

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: การชำระเงิน



ตัวอย่างอีเมล: แจ้งให้บริษัทส่งข้อมูลเพื่อออก Invoice ค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรอง

[CAC] ขอให้ท่านดำเนินการขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบประเมิน (CAC Checklist) กล่องจดหมาย x

[Thai CAC] แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย <no-reply@thai-cac.com>

ถึง isara.aree09, Parat, ฉันทน์



ขอให้ท่านดำเนินการขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบประเมิน (CAC Checklist) ดังนี้

- แจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงาน
- แจ้งชื่อบริษัท และที่อยู่ในการออก invoice
- E-mail เพื่อนำส่ง invoice

นำส่งข้อมูลทั้งหมดมาที่ cac@thai-iod.com โดยท่านจะได้รับ invoice ภายใน 3 – 5 วันทำการนับจากวันที่ท่านส่งข้อมูลมาให้ CAC
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-955-1155
088-088-5085

**ขอให้บริษัทนำส่งข้อมูล
เพื่อดำเนินการออก Invoice**

1. หลังชำระเงินแล้ว กรุณานำส่งหลักฐานการชำระเงินภายใน 1 วัน ผ่าน Email ที่ท่านได้รับ Invoice
2. ทาง CAC จะทำการตรวจสอบรายการชำระเงิน และแจ้งยืนยันการชำระเงินผ่านทางอีเมล
3. บริษัทสามารถ Upload แบบประเมินให้ CAC พิจารณาได้ที่ลิงก์ใน Email หรือ กลับไปที่หน้า Web CAC เพื่อ Sign in เข้าสู่ระบบ

- ❖ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: ชื่อและUser
- ❖ การเปลี่ยน Password

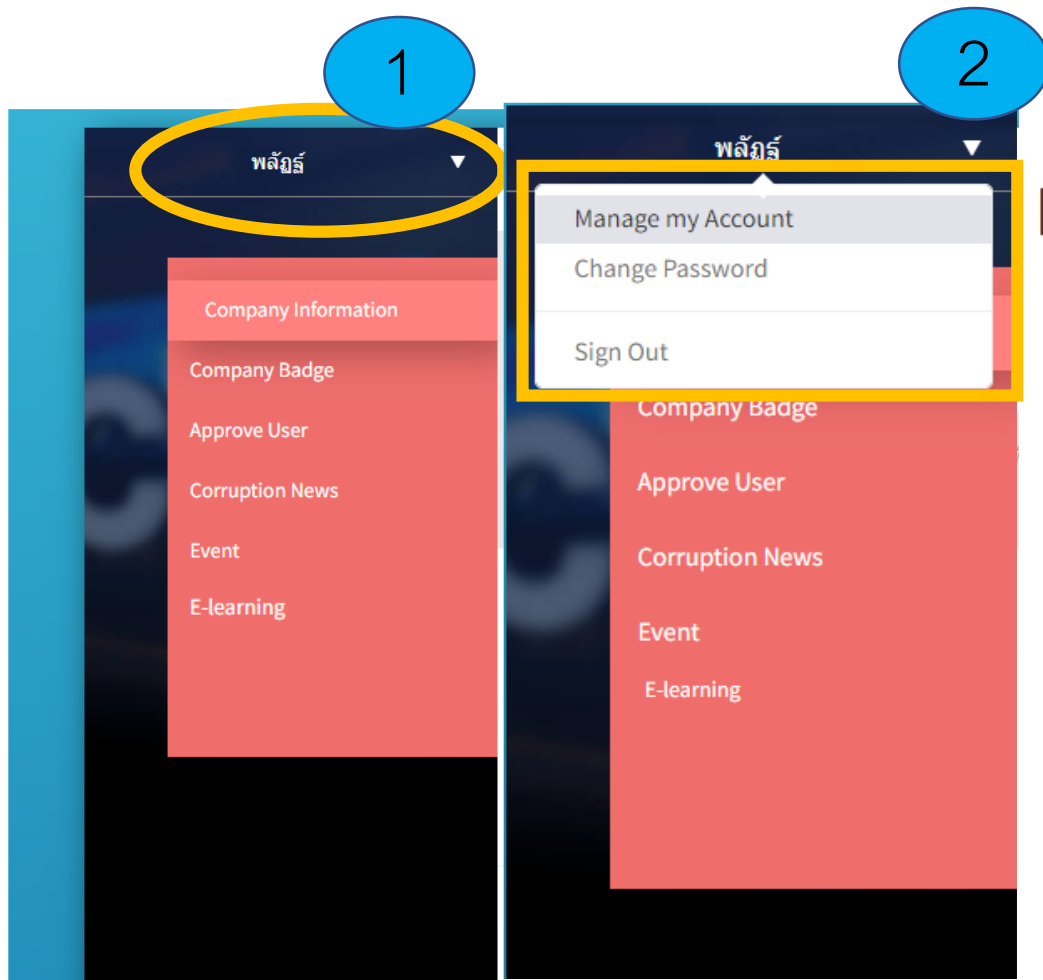
ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: ชื่อและUser



Declaration ID	2212718	Declaration File	new-cac-declaration-of-intent-eng.pdf
Declaration Date	06 Mar 2022		
Declaration Round	1	Certification Round	0
Company Type	Public	SET Symbol	-
Business registration number		Company Name (English)	

1. เลือกตรงสัญลักษณ์ 3 เหลี่ยมเพื่อเข้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประสานงานบริษัท

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ประสานงาน: ชื่อและUser



Manage my Account

3

Username * PARAT

Name * พจน์

Surname * ต้น

Email * parat.tanchayasit0909@gmail.com

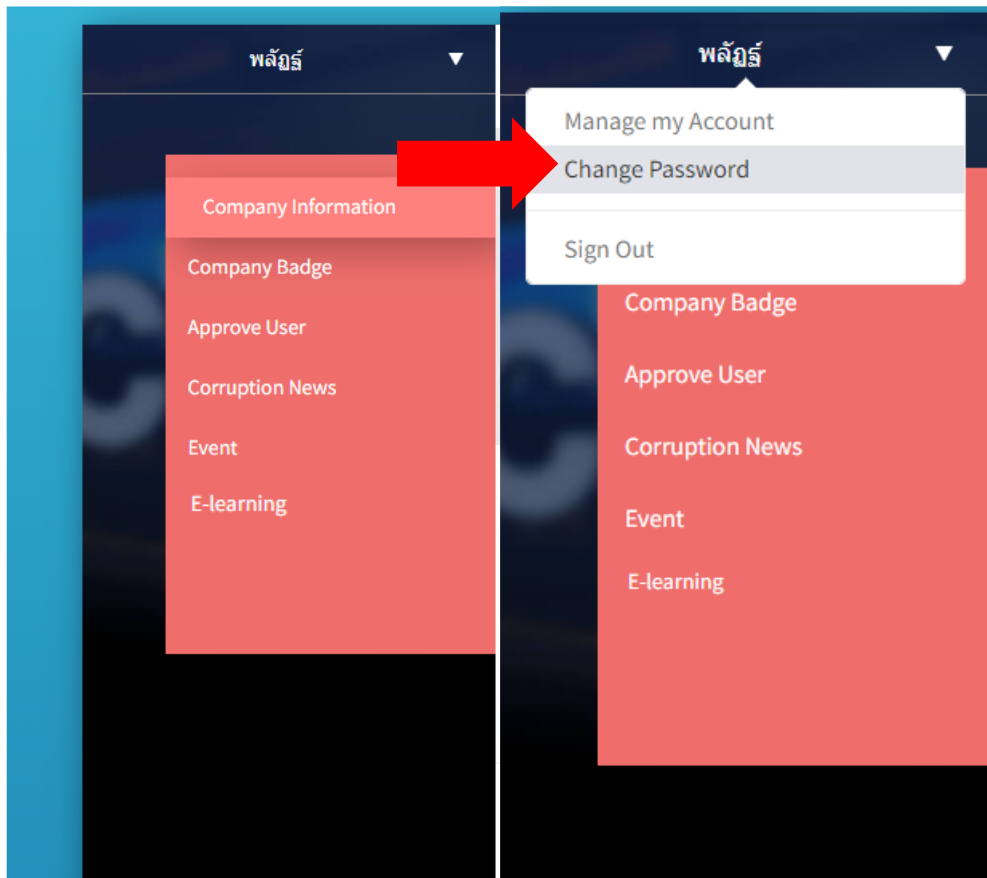
Phone Number * 029551155

Position * ผู้ช่วยผู้จัดการ

Save

1. เลือกตรงสัญลักษณ์สามเหลี่ยม เพื่อเข้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประสานงาน
2. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประสานงานในส่วนของ Manage My Account และ เปลี่ยน Password
3. แสดงรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง: Password



Change Password

Change Password form with three input fields:

- Password *
- New Password *
- Confirm New Password *

Save button

✓ ผู้ประสานงานสามารถเปลี่ยน Password เพื่อให้ง่ายต่อการจำ

การสร้าง Password

รหัสผ่านต้องประกอบด้วย

1. ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
2. ต้องมีตัวเลข
3. ต้องมีอักษรอังกฤษตัวเล็ก
4. ต้องมีอักษรอังกฤษตัวใหญ่

ขั้นตอนที่

3

- การ Upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 17 ข้อ
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
- การ Upload บทสัมภาษณ์บริษัท และ การตรวจแบบประเมินของผู้ตรวจสอบอิสระ

ขั้นตอนการขอรับรอง



1

- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวชอรรมาภิบาล

2

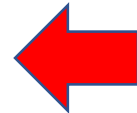
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงานและการยื่นขอรับรอง
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password

3

- การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 17 ข้อ
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
- การ upload บทสัมภาษณ์บริษัท

4

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข



ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : เข้าสู่ระบบ

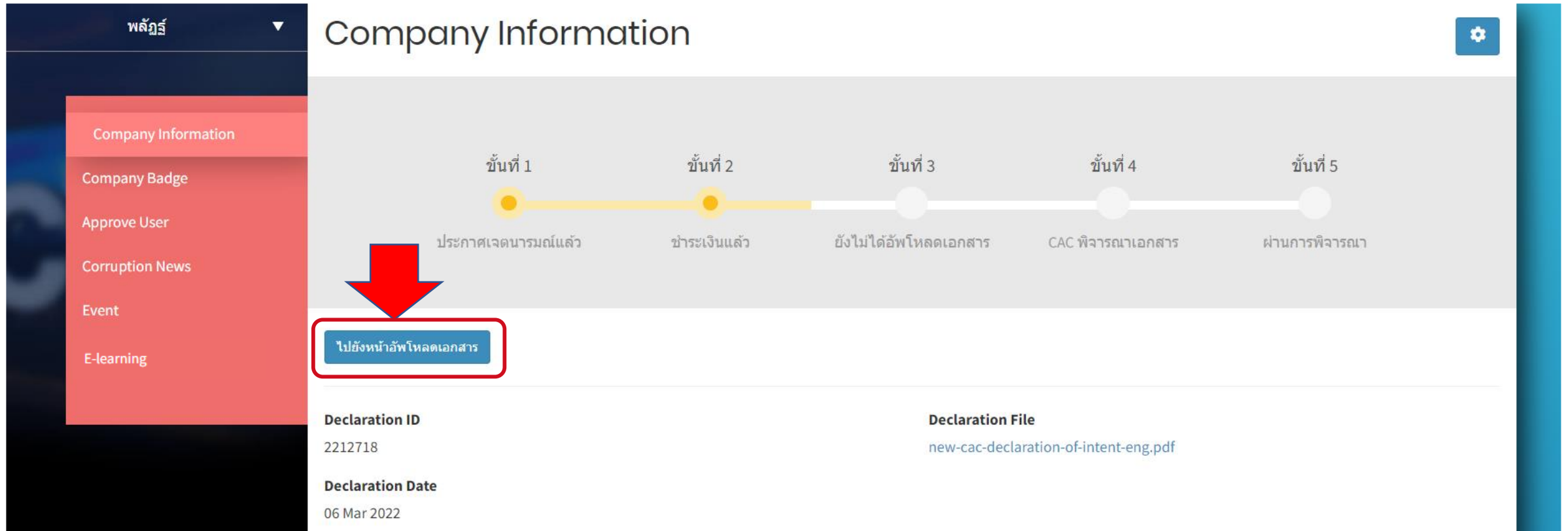


1. ไปที่ www.thai-cac.com และ ทำการ SIGN IN เข้าสู่ระบบ
2. ใส่ User Name และ Password
3. SIGN IN

The screenshot shows the CAC website's sign-in page. The CAC logo is in the top left. The navigation menu includes HOME, WHO WE ARE, WHY CAC?, JOIN US, TRAINING, EVENTS, RESOURCE, CONTACT, and SIGN IN. The SIGN IN button is circled in red and labeled with a yellow circle containing the number 1. Below the navigation is a large heading "Welcome Back!" followed by "Enter your sign in details below:". There are two input fields: "Username" with the value "Nattharawee@thai-iod.com" and "Password" with masked characters. Both input fields are circled in red and labeled with a yellow circle containing the number 2. Below the input fields is a blue "SIGN IN" button. A red arrow points to the "SIGN IN" button, labeled with a yellow circle containing the number 3. Below the button are links for "Don't have an account? Sign up" and "Lost your password?".

1220 Companies have joined
466 Companies have been Certified
Join us! ประกาศเจตนารมณ์

ขั้นตอนการ upload เอกสาร: แบบประเมินตนเอง 17 ข้อ



Company Information

ขั้นที่ 1 ขั้นที่ 2 ขั้นที่ 3 ขั้นที่ 4 ขั้นที่ 5

ประกาศเจตนาสมัครแล้ว ชำระเงินแล้ว ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสาร CAC พิจารณาเอกสาร ผ่านการพิจารณา

ไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร

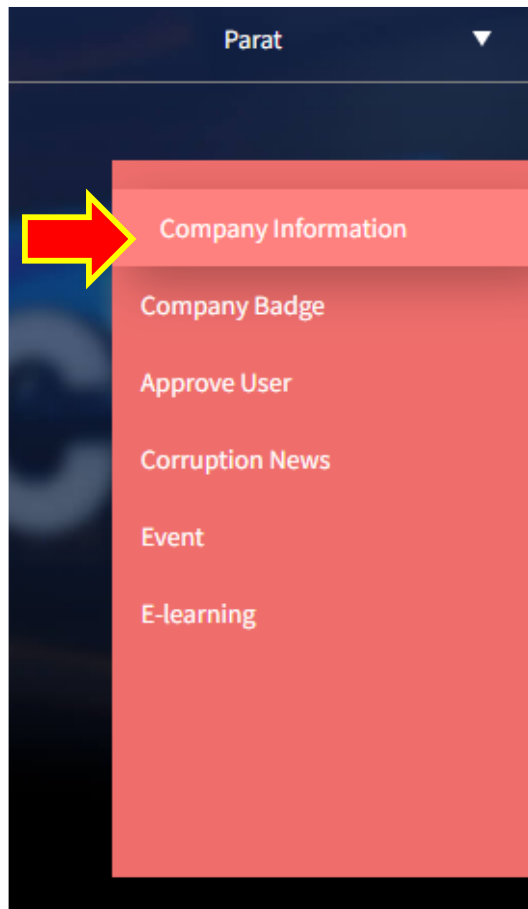
Declaration ID: 2212718

Declaration Date: 06 Mar 2022

Declaration File: new-cac-declaration-of-intent-eng.pdf

1. เมื่อบริษัทได้รับอีเมลแจ้งยืนยันการชำระเงินจาก CAC แล้ว
2. บริษัทจะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนการ Upload เอกสารอ้างอิง 17 ข้อในระบบได้
3. กดที่ปุ่ม “ไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร”


ขั้นตอนการ upload เอกสาร: แบบประเมินตนเอง 17 ข้อ




Detail

[← back to Company Information](#)


Group กรุณาอัปโหลดเอกสาร

 17 Checklist Program

0 / 17

บทสัมภาษณ์บริษัท 

ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง

Download 17 Checklist 

0/17 หมายถึง

0 คือ จำนวนข้อที่บริษัทได้ทำการ Upload เอกสารเข้าระบบแล้ว
17 คือ จำนวนข้อทั้งหมดที่บริษัทจะต้องทำการ Upload เอกสาร

- ✓ บริษัทสามารถทยอย Upload เอกสารอ้างอิงทั้ง 17 ข้อได้
- ✓ สามารถศึกษา SME Anti-Bribery Toolkit และ Checklist 17 ข้อ ได้ที่ CAC Website และไปยังหัวข้อ Resource

ขั้นตอนการ upload เอกสาร: แบบประเมินตนเอง 17 ข้อ


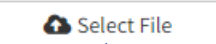


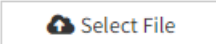
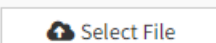
ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ท่านจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ได้อย่างถูกต้อง

- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณา รวมเป็น 1 ไฟล์
- ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 5 MB
- สามารถอัปโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น

กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณา Zip รวมเป็น 1 ไฟล์ และขนาดของ File รวมแล้วต้องไม่เกิน 10 MB (ระบบปรับเพิ่มแล้ว)

[← back to detail](#)

17 Checklist Program

No.	Conditions	File 	กรณาระบุเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
1.	บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เช่น การขอใบอนุญาต การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักสำคัญในการจัดทำนโยบาย ระบบควบคุมความเสี่ยง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่		มีจำนวน 5 เรื่อง อยู่ในหน้าที่ 10-15
2.	บริษัทมีกระบวนการทำบัญชีที่ดีและได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและมีนโยบายบัญชีชัดเจน		
16.	บริษัทมีช่องทางแจ้งการกระทำผิดหรือเบาะแสการให้สินบนที่ปลอดภัยและสามารถให้พนักงานใช้สื่อสารได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากผลกระทบต่อผู้แจ้งในภายหลัง		
17.	ผู้บริหารสูงสุดมีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการให้สินบนและรายงานต่อกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป		อยู่ในหน้าที่ 10-15





1

2

3

4

1. ด้านซ้ายมือจะเป็นรายละเอียดของ Checklist

2. กด Select File เพื่อ upload เอกสารอ้างอิงที่จัดเตรียมไว้

3. ในช่องระบุเอกสารอ้างอิง ขอให้ใส่ข้อมูล ชื่อเอกสาร เลขหน้าของเอกสารอ้างอิง หรือคำอธิบายเพิ่มเติม

4. กด Save เมื่อดำเนินการ Upload เอกสารอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการ upload เอกสาร: แบบประเมินตนเอง 17 ข้อ


< back to detail

ข้อที่ 5 ไฟล์ Final ขั้นตอนการยื่นขอรับรองของสมาชิก CAC_200422.pptx ที่อัปโหลดมาไม่ถูกต้อง กรุณาใช้ไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น

< back to detail

ข้อที่ 5 ไฟล์ CAC Checklist .docx ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB โปรดใช้ไฟล์ใหม่

17 Checklist Program

No.	Conditions	File 	กรณาระบบเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
1.	บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เช่น การขอใบอนุญาต การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักสำคัญในการจัดทำนโยบาย ระบบควบคุมความเสี่ยง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> Selected	มีจำนวน 5 เรื่อง อยู่ในหน้าที่ 10-15
2.	บริษัทมีกระบวนการทำบัญชีที่ดีและได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและมีนโยบายบัญชีชุดเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> Selected	อยู่ในหน้าที่ 10-15

กรณีที่ท่านใช้ File ผิดประเภท หรือ ขนาด File ที่เตรียมไว้มีขนาดใหญ่เกินที่จำกัด ระบบจะทำการแจ้งเตือน แจ้งข้อที่มีปัญหา แจ้งสาเหตุ ให้ท่านได้แก้ไข

1

2

1. ด้านซ้ายมือจะเป็นรายละเอียดของ Check list ในแต่ละข้อที่ท่านต้องทำ
2. เลือกกด Selected เพื่อ Upload เอกสารอ้างอิงที่จัดเตรียมไว้
3. อย่าลืมกด Save หากดำเนินการ Upload เอกสารอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว และ บริษัทสามารถทยอย Upload เอกสารอ้างอิงในแต่ละข้อ

ขั้นตอนการ upload เอกสาร: เปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง










หากบริษัทต้องการเปลี่ยนเอกสารอ้างอิงที่ Upload ไปแล้วสามารถกลับไปที่ข้อนั้น แล้วเลือก New Upload เอกสารอ้างอิง

1. View File เพื่อดูเอกสารอ้างอิงที่บริษัทได้ Upload เข้าระบบแล้ว
2. New Upload กรณีต้องการเปลี่ยนเอกสารอ้างอิงใหม่

[← back to detail](#)

17 Checklist Program

No.	Conditions		กรณาระบบเอกสารอ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
1.	บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เช่น การขอใบอนุญาต การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อยืดหยุ่นการจัดซื้อ/จัดจ้างในการจัดทำนโยบาย ระบบควบคุมความเสี่ยง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่	 	
2.	บริษัทมีกระบวนการทำบัญชีที่ดีและได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและมินโยบายบัญชีชุดเดียว	 	
3.	บริษัทมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานและกระบวนการในการตรวจสอบงานฝ่ายที่มีความเสี่ยงสูงเช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนั้นๆได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบน	 	

SAVE 

กด Save เมื่อดำเนินการ Upload เอกสารอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการ upload : บทสัมภาษณ์บริษัท



Detail

[← back to Company Information](#)

Group กรุณาอัปโหลดเอกสาร

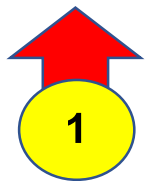
17 Checklist Program

17 / 17

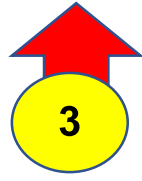
บทสัมภาษณ์บริษัท

ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง

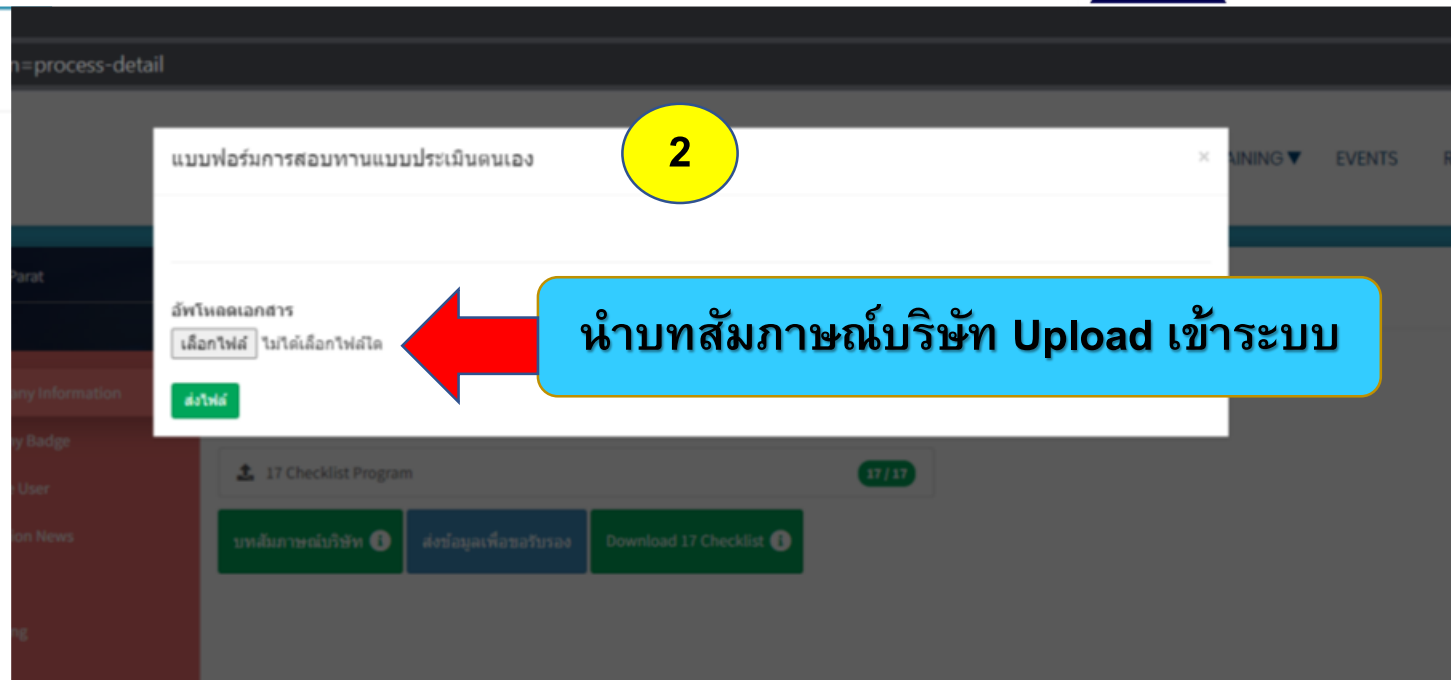
Download 17 Checklist



1



3

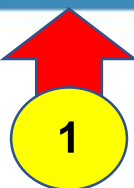
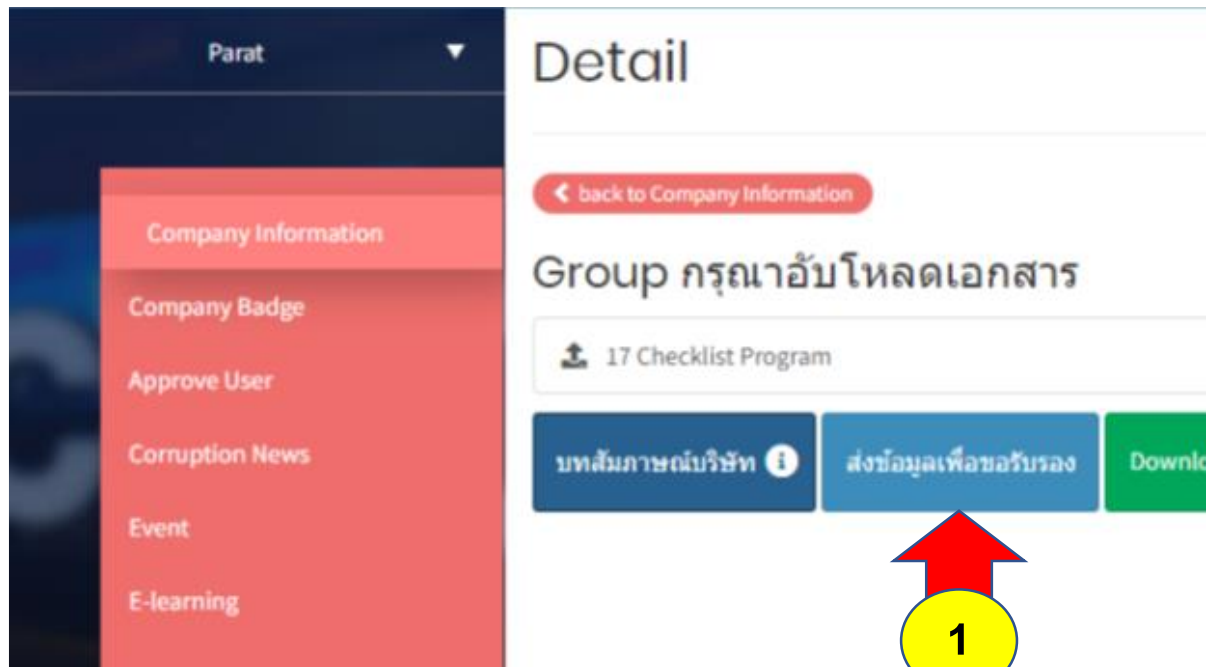


หลังจากบริษัท SME ทำการ Upload เอกสารอ้างอิงครบทั้ง 17 ข้อแล้ว

1. กดเลือก **สัมภาษณ์บริษัท** จากผู้ตรวจสอบอิสระ
2. กด เลือกไฟล์เพื่อ Upload **สัมภาษณ์บริษัท** จากผู้ตรวจสอบอิสระ หลังจากนั้นกดเลือก **ส่งไฟล์**
3. บริษัทสามารถทำการ Download เอกสารทั้งหมด เพื่อเก็บเป็น reference

แจ้งชื่อผู้ตรวจสอบอิสระกับ CAC

ขั้นตอนการ: ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง



1. เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้กด “ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง”
2. จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ ขอให้บริษัททำการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลล่าสุด และกด “ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง”

ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง

ลักษณะธุรกิจ* ให้คำปรึกษา

Sector Agribusiness

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Major Shareholders)* นายณเดชน์ อารีราษฎร์

ปรากฏข่าวที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในรอบสองปี* ไม่มี

ประธานฝ่าย*
บริหาร (CEO) Name* ISARA Surname* AREERAD
ชื่อ นามสกุล

Phone Number* 029551155 Email* isara.aree09@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

Chairman Name* AREERAT Surname* PAT
ประธานกรรมการบริหาร ชื่อ นามสกุล

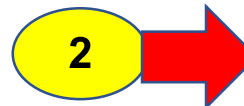
Phone Number 029551155 Email* nattharawee@thai-iod.com
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

รับรองความถูกต้องของแบบประเมินโดย ผู้ตรวจสอบอิสระ

ชื่อผู้ตรวจสอบอิสระ* นายอานภาพ อารีราษฎร์

กรอกแบบประเมินฯและมีเอกสารอ้างอิงครบถ้วน* ใช่

ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง



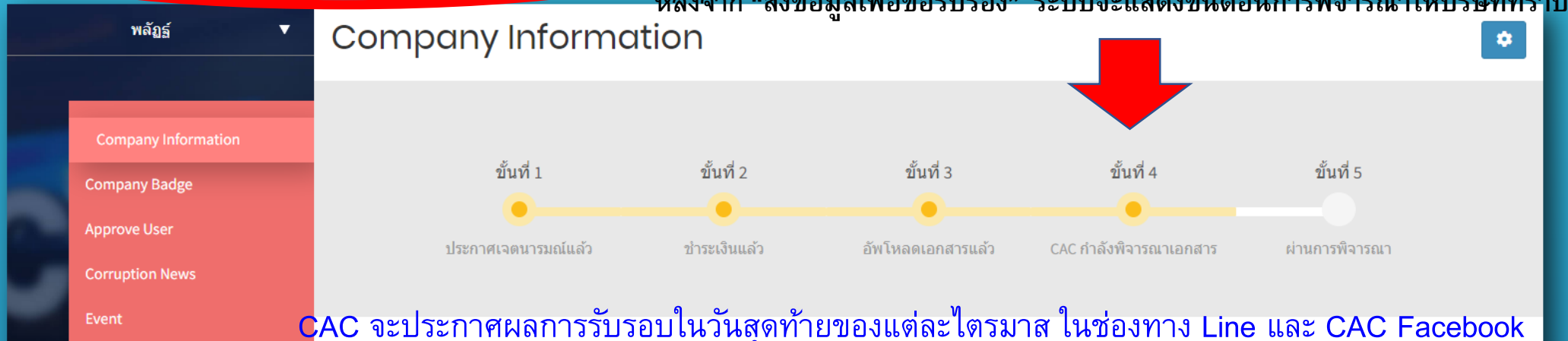
ขั้นตอนการการยื่นขอรับรอง และ แจ้งชื่อผู้ตรวจสอบอิสระกับ CAC



HOME WHO WE ARE ▼ WHY CAC? JOIN US ▼ TRAINING ▼ EVENTS RESOURCE CONTACT

ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว รอการตรวจสอบเอกสารจาก CAC หากตรวจสอบเสร็จสิ้นจะมีอีเมลแจ้งให้ท่านทราบ

หลังจาก “ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง” ระบบจะแสดงขั้นตอนการพิจารณาให้บริษัททราบความคืบหน้า



CAC จะประกาศผลการรับรองในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ในช่องทาง Line และ CAC Facebook

เช่น ท่านยื่นขอรับรองไตรมาสที่ 2 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 มิถุนายน 2565

CAC ประกาศผลให้การรับรอง วันที่ 30 กันยายน 2565



แจ้งชื่อผู้ตรวจสอบอิสระกับ CAC หลังจากจัดส่ง “ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง” แล้วผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดของผู้

ตรวจสอบอิสระกับ CAC เพื่ออนุมัติให้ผู้ตรวจสอบอิสระเข้าถึงการตรวจแบบประเมิน 17 ข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อผู้ตรวจสอบอิสระ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. Email ของผู้ตรวจสอบอิสระ
3. เบอร์ติดต่อ

ขั้นตอนที่

4

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

CAC จะประกาศผลการรับรองในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ในช่องทาง Line และ CAC Facebook เช่น ท่านยื่นขอรับรองไตรมาสที่ 2 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 มิถุนายน 2565
CAC ประกาศผลให้การรับรอง วันที่ 30 กันยายน 2565

ขั้นตอนการขอรับรอง



1

- การประกาศเจตนารมณ์
- การสร้าง Profile บริษัทและ Profile ผู้ประสานงาน
- การเปิดเผยข่าวชอรรมาภิบาล

2

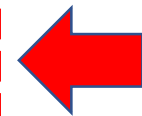
- การเพิ่มชื่อผู้ประสานงานและการยื่นขอรับรอง
- การชำระเงิน
- การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประสานงาน / เปลี่ยน Password

3

- การ upload เอกสารแบบประเมินตนเอง 17 ข้อ
- การเปลี่ยนแปลง file เอกสารอ้างอิง
- การ upload บทสัมภาษณ์บริษัท

4

- การประกาศผลพิจารณาการรับรอง
- การส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับกรร้องขอ / บริษัทที่เข้ารอบแก้ไข



ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



พลัณธ์

Company Information

มีใบรับรอง
หมดอายุ 30 Apr 2025

ขอใบรับรองรอบใหม่

Declaration ID 2212718	Declaration File new-cac-declaration-of-intent-eng.pdf
Declaration Date 06 Mar 2022	
Certification Date Approve 30 Apr 2022	Certification Date Expire 30 Apr 2025
Declaration Round 1	Certification Round 1

- ✓ หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของ CAC เรียบร้อยแล้ว CAC จะทำการประกาศผลการรับรอง และใน หน้า Company Information จะแสดงสถานะ “มีใบรับรอง”

ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



ตัวอย่างอีเมล : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



เรียน ประธานคณะกรรมการบริษัท

CACTEST999

เรื่อง มติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ตามที่บริษัทของท่านได้จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นแบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อพิจารณาแล้วนั้น

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมฯ มีความยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้มีมติให้การรับรอง "CACTEST999" เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ CAC อาจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการต่ออายุครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวงเงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงินที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีมีการจำกัดวงเงินควรมีการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปชันได้

ในการนี้ CAC ขอเชิญบริษัทของท่านเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจที่สะอาดและปลอดจากการคอร์รัปชัน โดยการชักชวนคู่ค้าของบริษัทที่เป็น SME เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ ภายใต้โครงการ CAC SME Certification ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาทาง CAC ขอขอบคุณในความตั้งใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และคณะทำงานของบริษัทที่มีความมุ่งมั่นเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมฯ มาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายกุลเวช เจนวิวัฒน์วิทย์

เลขานุการคณะกรรมการ

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ขั้นตอน : ประกาศผลพิจารณาการรับรอง



ตัวอย่างอีเมล : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



To: Chairman
CACTEST999

Re: Approval of Certified membership of
Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

According to the submission of self – evaluation form on Anti-Corruption to the CAC Council, the Thai Institute of Directors (IOD), in the capacity of the CAC's secretariat, would like to inform you that the CAC Council has a meeting approved **CACTEST999** a certified member of CAC. This certification is valid for 3 years. However, CAC may have additional recommendations for the next renewal as attached.

ข้อแนะนำในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวงเงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงินที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีการจำกัดวงเงินควรมีการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปชันได้

In this regards, CAC would like to invite Chairman or Executives as the representative of the company to attend the certification awarding ceremony, which CAC will inform you once we have an agenda.

Please be informed accordingly,

Sincerely yours,
Mr. Kulvech Janvatanavit
The Secretary of
Thai Private Sector Collective Action Against Corruption
(CAC)



Thai CAC



www.thai-cac.com



02-955-1155



CAC@thai-iod.com

- ขั้นตอนการส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ได้รับการร้องขอ
- ขั้นตอนของบริษัทที่เข้ารอบแก้ไข

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



เรียน ประธานกรรมการบริษัท คณะทำงานบริษัทสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ทางแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ขอขอบคุณที่บริษัทท่านได้มีความมุ่งมั่นในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันและได้ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับรองกับ (CAC) ทางฝ่ายเลขานุการ (CAC) ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่บริษัทได้ยื่นขอรับรองพบว่า เอกสารยังไม่ครบถ้วนหรือยังต้องปรับปรุง ขอความกรุณาทางบริษัทดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารกลับมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ อีกครั้ง

ข้อที่ 1 ขอให้บริษัทประเมินความเสี่ยงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ

โดยท่านสามารถตรวจเช็คหัวข้อที่ต้องแก้ไขได้ที่ [ลิงค์](#)



✓ สามารถเข้าได้ช่องทาง ลิงค์ ใน Email หรือ จะเลือก Sign in จากหน้า CAC Web ได้



Thai CAC



www.thai-cac.com



02-955-1155



CAC@thai-iod.com

- ✓ กรณีที่ CAC มีประเด็นในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ ต้องแก้ไขเอกสาร ทางบริษัทจะได้รับอีเมล เพื่อแจ้งสิ่งที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม
- ✓ โดยเข้าไปที่ ลิงค์ เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติม
- ✓ ทาง CAC จะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



PARAT

Company Information

Company Information

Company Badge

Approve User

Corruption News

Event

E-learning

ขั้นที่ 1

ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 3

ขั้นที่ 4

ขั้นที่ 5

ประกาศเจตนาพร้อมแล้ว

ชำระเงินแล้ว

ต้องอัปเดตใหม่

CAC พิจารณาเอกสาร

ผ่านการพิจารณา

ไปยังหน้าอัปเดตเอกสาร

Declaration ID

2213194

Declaration Date

17 Apr 2022

Declaration Round

1

Declaration File

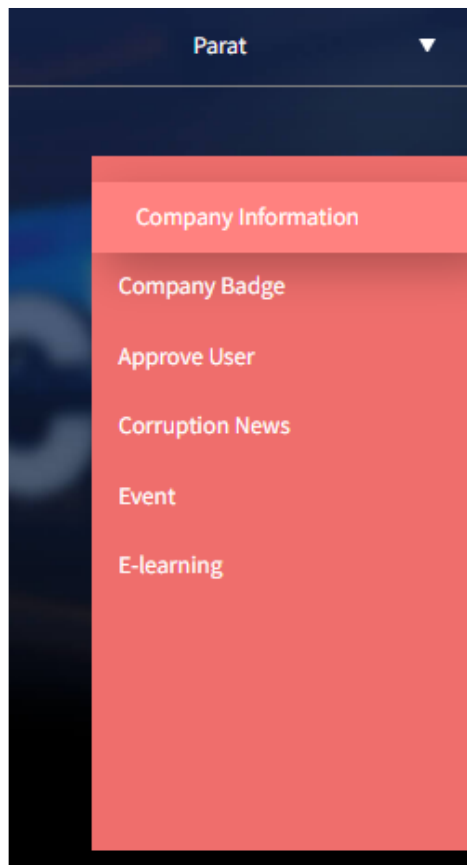
new-ใบประกาศเจตนาพร้อม-th-1.pdf

Certification Round

0

1. บริษัทจะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนการ Upload เอกสารอ้างอิง 17 ข้อในระบบได้เพื่อเพิ่มเติม/แก้ไข
2. กดที่ปุ่ม “ไปยังหน้าอัปเดตเอกสาร”

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



Detail

[← back to Company Information](#)

Group กรณอับโหลดเอกสาร

📄 17 Checklist Program

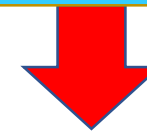
16 / 17

บทสัมภาษณ์บริษัท ⓘ

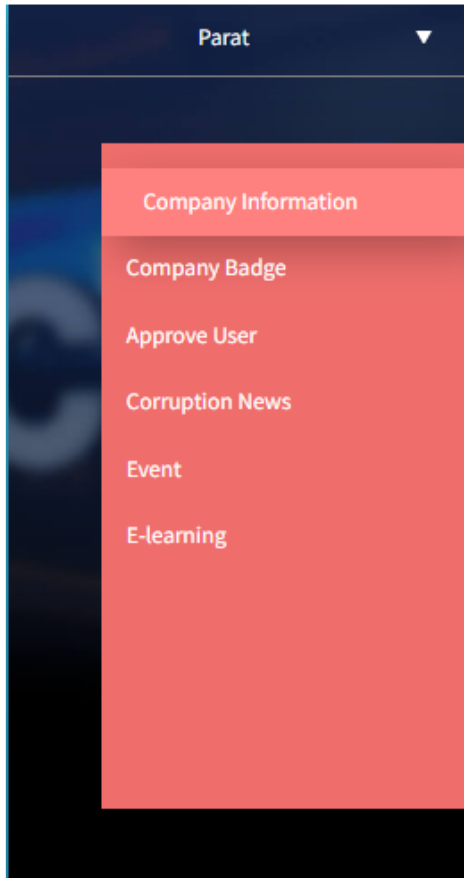
ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง

Download 17 Checklist ⓘ

จะแสดงหมวด และ ข้อที่บริษัทต้องทำการส่งเอกสารแก้ไข หรือ เอกสารเพิ่มเติมให้ CAC



ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การส่งเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข



Document Upload

- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณากรอกรวมเป็น 1 ไฟล์
- ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 5 MB
- สามารถอัปโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น

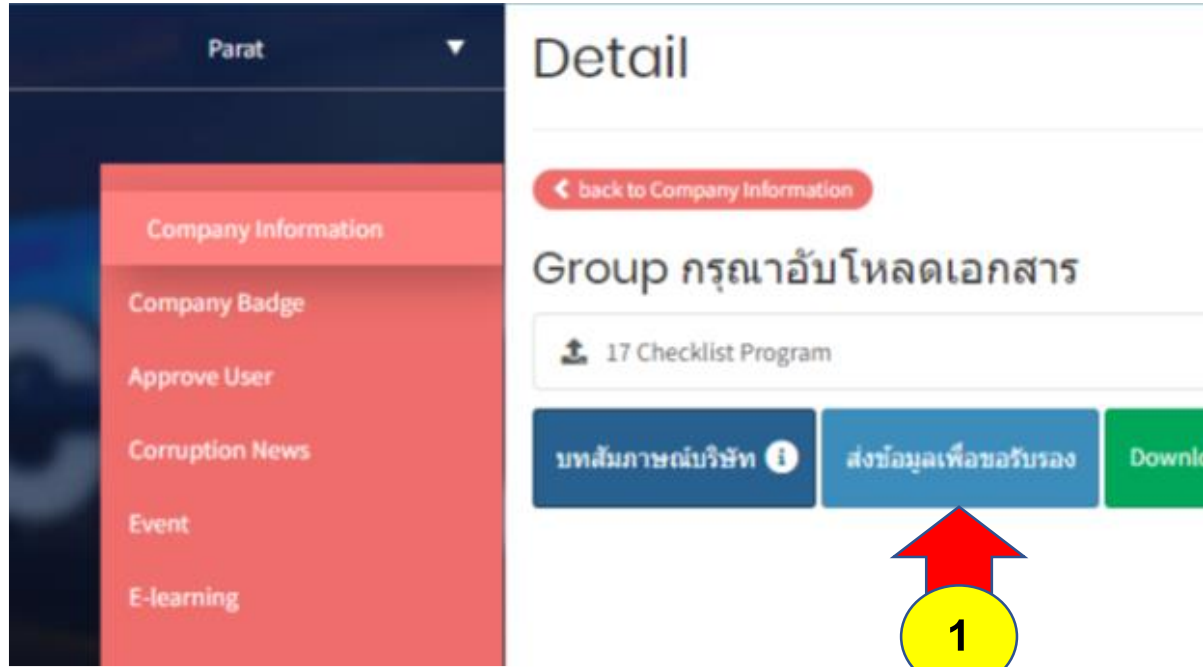
[← back to detail](#)

17 Checklist Program

No.	Conditions	File	กรอกรายละเอียดเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)	old Files
1.	บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เช่น การขอใบอนุญาต การมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อ ยึดเป็นหลักสำคัญในการจัดทำนโยบาย ระบบควบคุมความเสี่ยง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่	Select File		File 1
2.	บริษัทมีกระบวนการทำบัญชีที่ดีและได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและมีนโยบายบัญชีชุด เดียว	View File		

1. กรณีที่ CAC มีประเด็นในการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ ต้องแก้ไขเอกสาร ทางบริษัทจะได้รับอีเมล เพื่อแจ้งสิ่งที่ต้องนำส่งเพิ่มเติม
2. โดยเข้าไปที่ ลิ้งค์ เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติม
3. ทาง CAC จะแจ้งทางโทรศัพท์เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม

ขั้นตอนการ upload เอกสาร: **ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง**



1. เมื่อบริษัทดำเนินการ Upload เอกสารครบถ้วนแล้ว ให้กด “**ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง**”
2. จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ ขอให้บริษัททำการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลล่าสุด และกด “**ส่งข้อมูลเพื่อขอรับรอง**”

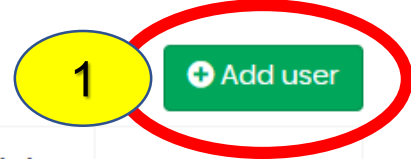
- ขั้นตอนการเพิ่ม User และ Approve User
- หน้าที่และสิทธิ ของ Admin และ Staff

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง : การเพิ่ม USER โดย Admin

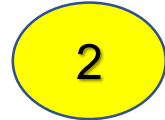


Users

#	Name	Email	Tel	Position	Role	Status
1	Parat Tan	Parat.tanchayasit0909@gmail.com				
2	Nattharawee Areerad	isara@thai-iod.com				



Add User



Company: CACSMETEST

Username *

Name *

Surname *

Position *

Phone Number *

Email *

Role *

Save

- 1.Admin เข้าไปที่ Company information แล้ว เลือก Add User
- 2.กรอกละเอียดผู้ประสานงานที่ต้องการเพิ่มเติมให้เรียบร้อย และ SAVE ข้อมูล
- 3.รอ Admin ทำการ Approve User ใหม่ (หน้า 74)
- 4.ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้ง Password ให้ New User

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: Approve User



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Approve User' option is highlighted in red, with a yellow arrow pointing to it. The main content area has a search bar at the top with the text 'name, email' and buttons for 'clear' and 'Search'. Below the search bar is a heading in Thai: 'รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของบริษัทที่กำลังรอการอนุมัติจากบริษัท'. Underneath is a table with the following data:

#	Name	Email	Tel	
1	ISARA AREERAD	isara.aree09@gmail.com		approve detail reject

A red arrow points to the 'approve' button in the table.

- ✓ กรณีผู้ประสานงานทำการ Sign up และเลือก Register for user เข้ามา ต้องรอ Admin Approve ก่อน
- ✓ หลังจาก Admin Approve User จะมี Email แจ้งผู้ประสานงานหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อเข้าใช้งานระบบ CAC ต่อไป

ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง: หน้าที่ของ Admin และ Staff



ADMIN

- ✓ มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
- ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
- ✓ สามารถเรียน E-learning ได้
- ✓ Add New User
- ✓ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
- ✓ สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
- ✓ สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

STAFF

- ✓ ไม่มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
- ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
- ✓ สามารถเรียน E-learning ได้
- ✓ ไม่สามารถ Add New User
- ✓ ไม่สามารถ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
- ✓ ไม่สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
- ✓ ไม่สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

*บริษัทสามารถกำหนดให้เป็น Admin หรือ Staff ก็ได้ ไม่ได้บังคับขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะทำงาน

**ผู้ลงทะเบียนเรียน E-learning ที่ไม่ต้องดูแลระบบการรับรอง ควรอยู่ในตำแหน่ง Staff

ช่องทางการติดต่อ

มือถือ : 099-3614486 คุณ สุชญา (เบนซ์)

088-088-5085 คุณ พลัฏฐ์ (อ๋ม)

[Email : CAC@thai-iod.com](mailto:CAC@thai-iod.com)

Website : www.thai-cac.com

ช่องทางการติดต่อ CAC



www.thai-cac.com



www.facebook.com/thaicac



cac@thai-iod.com



088-088-5085