



### แบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุง 4.0

10 กรกฎาคม 2563

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั้นของภาคเอกชนไทย

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

แบบประเมินตนเองหรือ Checklist 71 ข้อนี้ ใช้สำหรับบริษัทขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนา

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่มีมาตรฐาน และเข้าขอรับรองจาก CAC

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร เพื่อขอการรับรอง ผ่านระบบ **CAC Website** 

> โดย พลัฏฐ์ ตันชยะสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้จัดการให้การรับรอง ฉบับปรับปรุง 1 มีนาคม 2568

### ทำไม CAC จึงมีการเปลี่ยนระบบการยื่นขอรับรอง ?



- เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก
- เพื่อสนับสนุน ESG
- เพื่อให้บริษัทสามารถดูข้อมูลการยื่นรับรองย้อนหลังได้
- : เริ่มใช้เมื่อใด ?
- <u>ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565</u>เป็นต้นไป<u>ทุกบริษัท</u>จะต้องยื่นขอรับรองผ่านระบบ Online

### หมายเหตุ: CAC ยกเลิกระบบการนำเอกสารแนบต่าง ๆ ใส่ Flash drive และนำส่ง<u>จัดส่งทางไปรษณีย์มา</u>ที่ IOD





การเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน (Account User) การอนุมัติผู้ประสานงาน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท การชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอรับรอง การ Upload แบบประเมิน 71 ข้อ และการเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิง การ Upload แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติ ลงนามจากประธานกรรมการบริษัท CEO และประธานกรรมการตรวจสอบ







4



- 1.สำหรับท่านที่ยังไม่เคยมี User สำหรับ SING IN สู่ CAC Website โดยไปที่ https://www.thai-cac.com เลือก SING IN (มุมขวา)
- 2.เลือก Sign Up
- 3.เลือก Register For User

HOME	WHO WE ARE <b>V</b>	WHY CAC?	JOIN US V	TRAINING ▼	EVENTS	RESOURCE	CONTACT	SIGN IN
I	5							
Welcor Enter your sign	ME BC n in details l	CK!						
L Username								
0.2								

SIGN IN

Lost your password?









### \*\* ขั้นตอนนี้ สำหรับบริษัทที่<u>ประกาศ</u>เจตนารมณ์ กับ CAC แล้ว และ<u>จะยื่นขอรับรอง/ ต่ออายุการรับรอง</u>\*\*



Membership Basic Information	) Sign up
Project Co	ordinator's
Company*	A
Username *	
Namet	0000099999123 : CACSMETEST
Surname* Position*	0107560000117 : APPLIED DB PCL 0105540015290 : KPMG PHOOMCHAI LEGAL Limited 0105545008615 : ALUMINIUM WORK COMPANY LIMITED
Phone Number*	0115554016056 : CREATIVE INNOVATION TECHNOLOGY COMPANY LIMITED
Email*	0135552011952 : COLT PLUS (THAILAND) COMPANY LIMITED
Password *	
Confirm Password *	
	SIGN UP

- 1. ท่านสามารถค้นหาได้จากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ ชื่อบริษัทได้เลย
- 2. เลือกชื่อบริษัทของท่าน

CORRUPTION

# ขั้นตอนเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน(Account User)

### Membership Sign up Basic Information

#### Project Coordinator's

Company*	1188997744556 : CACTEST999	x *
Username*	PARAT_CAC	
Name*	PARAT	
Surname*	TANCHAYASIT	
Position*	Assistant Certification Manager	
Phone Number*	029551155	
Email*	CAC@thai-iod.com	
Password *	(	
Confirm Password *	(	
	SIGN UP	

กรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งาน User
 โดยท่านสามารถสร้าง Username และ
 Password ได้เองเพื่อให้ง่ายต่อการจำ

#### การสร้าง Password

รหัสผ่านต้องประกอบไปด้วย 1.ต้องมีอักษรอังกฤษตัวเล็ก 2.ต้องมีอักษรอังกฤษตัวใหญ่ 3.ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร 4.ต้องมีตัวเลข

	Membership Basic Information	o Sign up
	Project Co	oordinator's
-	Company*	118900774/556+CACTEST000
	Please wait for	Success CAC approve your account.
		Confirm
	Position *	ผู้ช่วยผู้จัดการ
	Phone Number*	
	Email*	Parat@thai-iod.com
	Password *	

- CAC จะทำการอนุมัติชื่อผู้ประสานงาน (Account User) ภายใน 3 วัน
- 💠 ระบบจะส่งอีเมลแจ้งการอนุมัติ UserName และ Password เข้าใช้งาน (หากไม่พบใน Mailbox กรุณาเช็คที่ Junk mail อีกครั้ง )

# ขั้นตอนการเปลี่ยน User และ Password





- 1. ไปที่ชื่อ User ที่สมัครเอาไว้
- 2. เลือก Manage My Account เพื่อเปลี่ยน Username
- 3. Change Password

# ขั้นตอนการเปลี่ยน User และ Password



Parat <b>V</b>	Manage my A	ccount
	Username *	cac_test1
Company Information	Name*	Parat
Corruption News	Surrama *	
Company Badge	Surname*	lest
Approve User	Email*	parat.tanchayasit0909@gmail.com
Event	Phone Number*	029551155
E-learning	Position *	Admin
E-learning User		Save

# ขั้นตอนการเปลี่ยน User และ Password







 ไปที่สัญลักษณ์ด้านขวาบน เลือก Edit Information บริษัทสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันได้

# ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท



1
0
ดหลักทรัพย์ (SET/MAI) หรือบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1,000 ล้านบาท" จะถือว่าเป็นบริษัทใหญ่ **
⊖ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET/MAI) หรือบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1,000 ล้านบาท
๏ บริษัทที่มีรายได้ตั้งแต่ 500 − 1,000 ล้านบาท
⊖ บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) มีรายได้ต่ำกว่า 500 ล้านบาท
⊖ Yes (ใน่)
No ('liil'ii)
⊖ Yes (จดทะเบียน)
No (ไม่ได้จุดทะเบียน)

# ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท



CEO * ประธานฝ่ายบริหาร (CEO)	Name* ชื่อ ปปปป	Surname * นามสกุล	ากาก
	Phone Number *         0865563877           หมายเลขโทรศัพท์         0865563877	7 <b>Email *</b> อีเมล	xxxx@IOD.com
Chairman * ประธานกรรมการบริษัท	Name * ชื่อ XXXX	Surname * นามสกุล	XXXX
	Phone Number *         0865563877           หมายเลขโทรศัพท์         0865563877	7 <b>Email *</b> อีเมล	xxxx@IOD.com
Chairman of the Audit Committee ประธานกรรมการตรวจสอบ	Name ชื่อ	Surname นามสกุล	
	Phone Number หมายเลขโทรศัพท์	Email อึเมล	
Annual Revenue (previous year) * รายได้ต่อปี (ปีที่ผ่านมา)	Between 5 billion to 10 billion Baht		~
Association กรุณาระบุชื่อสมาคมที่บริษัทเป็นสมาชิกอยู่			•
	Association Other		
Change Agent Partners ดู่ค้าของ Change Agent			
เป็นบริษัทในเครือของบริษัทใด			



Enterprise with Integrity

### ขั้นตอนการขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (INVOICE)



### ้ตั้งแต่วันที่ **1 กรกฎาคม 2567** เป็นต้นไป

CAC มีค่าธรรมเนียมการประกาศเจตนารมณ์ และ ค่าธรรมเนียมในการขอยื่นรับรองใหม่

ประเภทบริษัท	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าธรรมเนียมในการขอยื่นรับรอง / ต่ออายุการรับรอง	หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วม
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET/MAI) หรือบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1,000 ล้านบาท	5,000	25,000	จัดทำ Checklists 71 ข้อ
บริษัทขนาดใหญ่ (L) มีรายได้ตั้งแต่ 500 – 1,000 ล้านบาท	3,000	15,000	จัดทำ Checklists 17 ข้อ
บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) มีรายได้ต่ำกว่า 500 ล้านบาท	2,000	8,000	จัดทำ Checklists 17 ข้อ



### ขั้นตอนการขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (INVOICE)



Parat •	Company Informat	tion			•			
Company Information	ประกาศเจตนารมณ์เรียบร้อยแต้ว กรุณาดำเนินการขอไปรับรองให้เสร็จสิ้น คำประกาศเจตนามณ์นี้จะมีอายุจะต์งวันที่ 01 Jul 2026 และจะบันหมดอายุตั้งแต่วันที่ 02 Jul 2026 หากไปได้วับการบรอง					ารขอใบรับรอง		
Corruption News Company Badge Approve User	สัมส์ 1	ข้นตัว ขั้นตัว	ขั้นเชิง	สับเชี 5	ประเภทเ ค่าธรรมเ	เบบประเมิน: <b>71 Checklist</b> นียม: <b>25,000.00</b> บาท	Program	
Event E-learning E-learning User	ประกาศเจตบารมณันถัง รั บริษัทของท่านท่าการประกาศเจตนา ขะให้หรอง	รรมถ์แล้ว สามารถยื่นขอใบรับรองได้ภายใ	ະ CAC ທີ່ຈາງແມ່ນລາກສາງ 11 <b>01 Jul 2026</b>	ย่านการที่จารณา	ยกเล็ก			
	CGR Status (Under Develor - Declaration ID 2460280 Declaration Date 01 Jan 2025	E-lec CACP Dect	irning Code FRDDDR aration File			information ฉันขึ้นบงจัดแหล่ว กรุณกล่างมีนการจะเขาใบจ้ เสียญระบังวันจัดแวงปลอมด์ หรือขวางปลายการปลายกระกรรณ	ารองไม่แต่จึงตั้ง	3

- 1. กดขอใบรับรอง
- 2. ตรวจสอบประเภทแบบประเมินที่บริษัทต้องยื่นรับรอง เป็นแบบ 71 ข้อ หรือแบบ 17 ข้อ และ กดยืนยัน
   3. ระบบจะนำใบแจ้งหนี้ไปอีเมลที่มีการลงทะเบียนในระบบ



ยื่นยัน

### ขั้นตอนการขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (INVOICE)



Parat.	Comp	any Informa	ition			4
mpany information	<b>ประกาศ</b> สาประกาศเ และจะเริ่มเบ	เจตนารมณ์เรียบร้อยแล้ จะการมณ์ปี จะมีอาสุจบถึงวินที่ 61 มหอาสุตั้งแต่วันที่ 62 Jul 2026 หา	ว กรุณาดำเนินการขอไว เวยเวอวธ เกโมโดวินการโบรลง	บรับรองให้เสร็จสิ้น		
		ชั้นที่ 1 • ประการแจลนารมอโมเล้ว ท	ขึ้นที่ 2 • าลังอยู่ในกระบานการประเงิน	<b>ขึ้นที่</b> 3 อัทโหลดเอกสาร	ขึ้นที่ 4 CAC ฟัจารตาแอกสาร	ชิ้นที่ 5 ผ่านการพิจารณา
	บริษัทขอ ขอให้ท่า ดาวปโหส	งท่านยังไม่ได้ป่าระค่าธรร แอ้พโหลดหลักฐานการป่า รดใบแจ้งหนี่: <u>C6802029</u>	มเนียมการขอรับรอง ระค่าธรรมเนียมการขอรับร	<mark>เองมาที่</mark> สัพโหลดหลักฐา	ามการช่าระเงิน	
	CGR Status (Ur	ider Development)		E-learning C	lode	
	CGR Status (Ur Declaration ID 2460280	nder Development)		E-learning C CACNFRDDD Declaration	ode R File	
อัปโหลด หลักฐานก (เลือกไข	CGR Status (Ur Declaration ID 2460280 เหล้กฐานการ กรชำระเงิน ไส้ ใบเสร็จ.doc	sข้าระเงินค่าธรรมเรื่ ะx	นียมการยื่นขอรับระ	E-learning of CACNPORT	ride File	IUS▼ TRAINING▼ I
อัปโหลด หลักฐานก (เลือกไห ายนะ อกเล็ก	CCR Status (Ur Dectaration ID 240280 เหล้กฐานการ กรฆ่าระเงิน เส้ ใบเสร็จ.doc	sข่าระเงินค่าธรรมเร่ :x	นียมการยื่นขอรับระ	E learning CACHFROD Declaration &	rite c? JOIN	IUS♥ TRAINING♥ I
อัปโหลด หลักฐานก (เลือกไข าศเร เกเล็ก าดเจ	CGB Status (W) - Declaration ID 260200 INAÑ กฐานภา: 152175:เอ็น INAÑ กฐานภา: 152175:เอ็น INAÑ S. Jul 2026 10	รชำระเงินค่าธรรมเร่ :x 	นียมการยื่นขอรับร <i>ะ</i>	E tearnig C.C.A/RROOC Declaration ▲	funu	US▼ TRAINING▼ I
อัปโหลด หลักฐานก (เลือกไข 1ศเม มหมดอายุดังหลัวม มันห	<ul> <li>CGB Status (IV, Declaration ID 240200</li> <li>IVA ถึกฐานการ เรชาระเงิน</li> <li>IVA ถึกฐานการ เรชาระเงิน</li> <li>IVA ถึกฐานการ</li> <li>IVA ถึกฐานการ<!--</td--><td>รข้าระเงินค่าธรรมเรื :× หากไม่ได้วิบการรับรอง ขั้นที่ 2</td><td>นียมการยื่นขอรับร<b>ะ</b> อ้า</td><td>E tearning C.C.A.FRBOO Declaration ▲</td><td>rie c? JOIN 2 ກັນນຳ້ 4</td><td>ius ▼ TRAINING ▼ 1 อันที่ 5</td></li></ul>	รข้าระเงินค่าธรรมเรื :× หากไม่ได้วิบการรับรอง ขั้นที่ 2	นียมการยื่นขอรับร <b>ะ</b> อ้า	E tearning C.C.A.FRBOO Declaration ▲	rie c? JOIN 2 ກັນນຳ້ 4	ius ▼ TRAINING ▼ 1 อันที่ 5

- ระบบจะนำส่งใบแจ้งหนี้ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ หรือบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ได้จาก ช่องทาง CAC Website หลังกดขอใบแจ้งหนี้
- หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำส่งหลักฐานการ ชำระเงินผ่านระบบ CAC พร้อมกด ยืนยัน โดยทาง CAC ใช้เวลา ตรวจสอบการชำระเงินภายใน 3 วัน ทำการ หากเรียบร้อยระบบจะทำการส่งอีเมลเพื่อ แจ้งรายการชำระเงินสำเร็จและดำเนินการออก ใบเสร็จต่อไป เสร็จสิ้นกระบวนการขอใบแจ้งหนี้ และชำระเงิน





เมื่อบริษัทได้รับอีเมลแจ้งยืนยันการชำระเงินจาก CAC แล้ว โดยบริษัทกดไปที่" **ไปยังหน้าอัพโหลดเอกสาร**" บริษัทจะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนการ Upload เอกสารอ้างอิง 71 ข้อในระบบได้



Upload เข้าไปแล้วสามารถSave เก็บไว้ได้



21



#### **Document** Upload



#### 23

# ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง



ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ท่านจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ได้อย่างถูกต้อง

- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณารวมเป็น 1 ไฟล์

- ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 10 MB

< back to detai

- สามารถอัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้น

ข้อที่ 1 ไฟล์ 84126-checklist-2.-ยื่นยันข้อมูลด้านบัญขีบริษัท-update-10-10-18.pdf ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10MB โปรดใช้ไฟล์ใหม่

#### มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Internal Control for Corruption Risk)

	No.	Conditions	File 🚺	กรุณาระบุเอกสาร อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
	2.	ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี operational control ที่สามารถใช้ป้องกันความเสี่ยงในแต่ละข้อที่ระบุในแบบประเมินความ เสี่ยง	Selected	มีจำนวน 5 เรื่อง อยู่ในหน้าที่ 10-15 4
	3.	ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มี environmental control ที่สามารถใช้ป้องกันความเสี่ยงในแต่ละข้อได้ ให้สอดคล้องกับความ เสี่ยงที่ระบุในแบบประเมินความเสี่ยง	Selected	อยู่ในหน้าที่ 10-15
V	์ ด้า	นซ้ายมือจะเป็นรายละเอียดของ Check list ในแต่ละข้อที่ท่านต้องทำ ถัดไปกด Selected เพื่อ	) upload เอกสารอั	้างอิงที่จัดเตรียมได้
~	<b>ั</b> กด	ง Save หากดำเนินการ Ubload เอกสารอ้างอิ่งเรียบร้อย และ บริษัทสาบารกทยอย Ubload เอ	ากสารล้างอิ่งใบแต่ย	จะข้อ



กรณีที่ท่านใช้ File ผิดประเภท หรือขนาด File ที่เตรียมไว้มีขนาดใหญ่เกินที่จำกัด

ระบบจะทำการแจ้งเตือน แจ้งข้อที่มีปัญหา แจ้งสาเหตุ ให้ท่านได้แก้ไข



#### **Document Upload**

-ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ท่านจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ได้อย่างถูกต้อง

- กรณีมีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณารวมเป็น 1 ไฟล์ - ความจุต่อไฟล์ไม่เกิน 10 MB

- สามารถอัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg, zip เท่านั้

< back to detail

#### นโยบายและข้อปฏิบัติ (Anti−Corruption Principle

 หากบริษัทต้องการเปลี่ยนเอกสารอ้างอิงที่ Upload ไปแล้วสามารถ กลับไปที่ข้อนั้น แล้วเลือก New Upload เอกสารอ้างอิง
 ✓ View File เพื่อดูเอกสารอ้างอิงที่บริษัทได้ Upload เข้าระบบแล้ว
 ✓ New Upload กรณีต้องการเปลี่ยนเอกสารอ้างอิงใหม่

No.	Conditions		อ้างอิง(ชื่อเอกสาร/หน้า)
16.	บริษัทมีนโยบายต่อด้านการคอร์รัปชั่น ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง และม เนื้อหาที่ละเอียดเพียงพอ ในการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	View File	
		😂 New Upload	
17.	บริษัทได้กำหนดคำนิยามของการคอร์รัปขัน ซึ่งคำนิยามได้ครอบคลุมการคอร์รัปขันในรูปแบบต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจ อย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐและการ	O View File	
	ดอร์รัปขันระหว่างหน่วยงานเอกชน	C New Upload	1.
18.	บริษัทกำหนดให้ทุกคนในบริษัท รวมถึงกรรมการบริษัท ด้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่มีข้อยกเว้น และมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหาร และพนักงานไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปขัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้รัก	View File	



พลัฏร์ Detail \* ขอให้บริษัทจัดเตรียมแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแบบประเมินตนเองโดยประธานกรรมการ และ ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) และการสอบทานแบบประเมินตนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก (รายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก) **Company Badge** Group 1 การประเมินความเสี่ยง (Corruption Risk Assessment) 1/1 🏦 มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปขัน (Internal Control for Corruption Risk) 14/14 🟦 นโยบายและข้อปฏิบัติ (Anti-Corruption Principle & Policy) 36/36 🏦 การบริหารบุคคล (Human Resources) 10/10 🏦 การสื่อสาร (Comunications) 4/4 🏦 การแจ้งเบาะแสและขอคำแนะนำ (Raising Concerns and Seeking Guidance) 5/5 การติดตาม และการทบทวน (Monitoring and Review) 1/1 ประธานกรรมการ ประธานกรรมการดรวจสอบ Download 71 Checklist ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) ผู้ตรวจสอบภายนอก

สีของจำนวนข้อจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว เมื่อ Upload เอกสารครบตามจำนวน ข้อที่กำหนด

\* หากยัง Upload ไม่ครบ/ไม่สมบูรณ์ สีของ จำนวนข้อจะยังเป็นสีส้ม



Parat	Detail					
Company Information	Ackto Company Information * ขอให้บริษัทจัดเครียมแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแบบประเมินตนเองโดยประธานกรรมการ และ ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) และการสอบทานแบบป หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอก (รายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก)	ระเมินดนเอง โดยประธานกรรมการตรวจสอบ				
Company Badge	Group กรุณาอับโหลดเอกสาร					
Approve User	📩 การประเมินความเสียง (Corruption Risk Assessment) 11			ที่ปรึกษา		
E-learning	🔹 มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปขัน (Internal Control for Corruption Risk) 🚺			Agribusiness		x .
E-learning User	ร้านโยบายและป้อปฏิบัติ (Anti-Corruption Principle & Policy)         36/36			nsns		
	1 การบริหารบุคคล (Human Resources)       10/10			100		
	In status to (communication s)     Alt     Ansulasunaturusuka (Religing Concerns and Seeking Guidance)     SIS	152	อบสองปี*	no		
			Name * ชื่อ	ABC	Surname * นามสกุล	D
	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการครวจสอบ		Phone Numb หมายเลชโทรศ์	ег* 029551155 і́мм	Email * อีเมล	natsuree@thai-iod.com
	ประชานฝ่ายบริหาร (CEO) ผู้สรรจสอบภายนอก ส่งชื่อมูลเพลชองรอง Dowinood 71 Checkins	ประธานกรรมการบริษัท	Name ชื่อ	DEF	Surname นามสกุล	G
			Phone Numb หมายเลชโหรศ์	029551155	Email อีเมล	isara.aree09@gmail.com
ลำดับที่ 1-2 เป็น กรรมการบริษัท, ดำเนินการเรียบร้	ช่องสำหรับการ Upload แบบประเมินที่ได้รับการลงนามประธาน ประธานฝ่ายบริหาร (CEO) และประธานกรรมการตรวจสอบ หาก ้อยซ่องสีจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว	รับรองความถูกต้องของแบบประเมินโดย	(	<ul> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็</li> <li>ให้ผู้สอบบัญชีอื่นเป็นผู้สอบ</li> <li>ให้ผู้สอบบัญชีอื่นเป็นผู้สอบ</li> <li>ทะเบียนจากสำนักงานคณะม</li> <li>ตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	นผู้สอบทาน ทาน โดยเป็นผู้สอบ กรรมการ กำกับหลั <i>เ</i>	บบัญขีที่ใตรับการขึ้น พรัพย์และ
ลำดับที่ 3 บริษัท เพื่อขอรับรอง "เรื่	ยื่นยันความถูกต้องขอผู้รับรองแบบประเมินเรียบร้อย กด " ส่งข้อมูล ป็นการเสร็จเรียบร้อบในการยื่นขอรับรอง	ชื่อผู้รับรองความถูกต้องของแบบประเมิน* กรอกแบบประเมินฯและมีเอกสารอ้างอิงครบเ	ถ้วน* ( ส่	ABV ใช่ งข้อมูลเพื่อขอรับรอง		<b>`</b>

### ขั้นตอน : การ upload เอกสารที่ได้รับการลงนามจากผู้บริหาร



### แบบฟอร์มสำหรับประธานกรรมการและ CEO ลงนาม

#### การสอบทานแบบประเมินตนเอง

ในการสอบทานความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบประมินคนเองและเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ทางบริษัทได้ มอบหมายให้ผู้สอบทานคือ (กรุณาท่าเตรื่องหมาย ✔ 1 ข้อเท่านั้น)

- n. ไห้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้สอบทาน (กรุณานำส่งรายงานของผู้สอบบัญชีให้แก่ CAC พร้อมแบบประเมินคนเองด้วย)
- ข. ให้ผู้สอบบัญชีอื่นเป็นผู้สอบทาน โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงาน คณะกรรมการ กำกับหลักหวัพย์และคลาดหลักทรัพย์ (กรุณานำส่งรายงานของผู้สอบบัญชี ให้แก่ CAC พร้อมแบบประเมินคนเองด้วย)
- ด. ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้สอบทาน (กรุณาให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบลงนามตามที่ปรากฏด้านล่างของหน้านี้) '

เรียน คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสอบทานความ เหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนแองเกี่ยวกับมาตรการต่อด้านการตอร์รัปขันแล้ว และขอรายงาน ว่าข้อมูลในแบบประเมินตนแองนี้มีความถูกต้องและเพียงพอต่อการจัดส่งไห้คณะกรรมการแนวร่วมต่อด้าน ดอร์รับขันของภาคเอกขนไทย เพื่อวัตถุปวะสงค์ในการเข้าสู่กระบวนการวับรอง



<sup>1</sup>ในกลืมในปรีดังจะหม่มีแปลดางคลักเร็งนั่งส่วนเหลี่ยะ กรมการกรรดม มีครามสามอะหม่อก้างแรงสำนักกระยะกรมการกำรับ หลักที่มีนั้นแรงการสังกำรัด (แต่ 1 ต.ค.ก.).) 30265 จึงมาว่ากามการกรรดแต่งเมืองกำรัดแก้งนั้น 3 ค. โดยกุลแต่งเป็นกรมการโคน กรณีที่มีที่มีให้คระเมืองในสาทคลักรรัดนักส่วนระทั่งๆ ผู้ละหมารดมหานแบบในเป็นสมออกมารมการกรรดม จัดเป็นกรมการที่ ไม่มีปฏิบัติการกระทั่ง คณะ คณะปล betacon NEO |

#### Auditing Self-Evaluation Form

In order to audit the completion and accuracy of the Self-Evaluation Form and all reference documents, the Company has assigned (please check only one choice)

Company's auditor to audit the Form and reference documents (please submit auditor's report to the CAC along with the Self-Evaluation Form)

other auditor, registered with the Securities and Exchange Commission, to audit the Form and reference documents (please submit auditor's report to the CAC along with the Self-Evaluation Form)

the Company's Audit Committee to audit the Form and reference documents (please have the Chairman of the Audit Committee signed below)<sup>1</sup>

To: Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council,

The Company's Audit Committee has conducted proper and adequate procedures to audit the appropriate compliance with the Self-Evaluation Form concerning anti-corruption measures. The Audit Committee hereby reassures that information provided in this Self-Evaluation Form is accurate and sufficient for submission to the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) Council for entering the CAC certification process.

Company name	
Chairman of Audit Committee	
Signature	
Self-Evaluation Form Audit Date	

<sup>1</sup> For listed companies, Audit Committee refers to definition stipulated by the Securities and Exchange Commission's Regulation No. nsm.n.(a.) 32/2551 that audit committee must consist of at least three members, all of which must be independent directors. For non-listed companies, the person who signs on behalf of the audit committee must be Non-Executive Director.









- เมื่อบริษัทส่งแบบประเมินตนเองเป็นที่เรียบร้อย ระบบจะอีเมลแจ้งยืนยันว่า CAC ได้รับแบบประเมินตนเอง เป็นที่เรียบร้อยและจะประกาศผลภายในวันสุดท้ายของไตรมาสถัดไป
- 2. บริษัทสามารถเซ็คสถานะปัจจุบันของบริษัทได้จาก Sign in เข้าสู่ระบบ CAC Website ของบริษัท



	พลัฏฏ์ ▼	Company Information	•
	Company Information		
	Company Badge Approve User	ขอใบรับรองรอบใหม่	
2	Corruption News Event	Declaration ID 2212718 Declaration Date 06 Mar 2022	Declaration File new-cac-declaration-of-intent-eng.pdf
		Certification Date Approve 30 Apr 2022	Certification Date Expire 30 Apr 2025
		Declaration Round	Certification Round

### ตัวอย่างอีเมล : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ







เรียน ประธานคณะกรรมการบริษัท CACTEST999 เรื่อง มติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ตามที่บริษัทของท่านได้จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่น แบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้ พิจารณาแล้วนั้น

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ มี ความยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ **ได้มีมติให้การ** รับรอง "CACTEST999" เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการ รับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ CAC อาจมีข้อแนะนำเพิ่มเติมส่าหรับการต่ออายุครั้งต่อไป

ข้อแนะนำในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวง เงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงิน ที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีการจำกัดวงเงินควรมีการ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปขันได้ ในการนี้ CAC ขอเชิญบริษัทของท่านเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจที่ สะอาดและปลอดจากการคอร์รัปชชัน โดยการชักชวนคู่ค้าของบริษัทที่เป็น SME เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ ภายใต้โครงการ CAC SME Certification ตามรายละเอียดที่ได้แนบมา ทาง CAC ขอขอบคุณในความตั้งใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และคณะทำงานของบริษัทที่มีความ มุ่งมั่นเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมฯ มาโดยตลอด และหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าบริษัทจะเข้าร่วมเป็น CAC Change Agent ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์ เลขานุการคณะกรรมการ แนวร่วมต่อด้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

### ตัวอย่างอีเมล : แจ้งมติให้การรับรองบริษัท จะแสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ







To: Chairman CACTEST999 Re: Approval of Certified membership of Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

According to the submission of self – evaluation form on Anti-Corruption to the CAC Council, the Thai Institute of Directors (IOD), in the capacity of the CAC's secretariat, would like to inform you that the CAC Council has a meeting approved **CACTEST999** a certified member of CAC. This certification is valid for 3 years. However, CAC may have additional recommendations for the next renewal as attached.

ข้อแนะนำในการต่ออายุการรับรองครั้งต่อไป ขอให้บริษัทพิจารณาปรับอำนาจในการอนุมัติวง เงินค่าของขวัญและค่ารับรอง โดยแยกวงเงินการอนุมัติออกจากกัน ควรมีการจำกัดวงเงิน และ วงเงิน ที่ผู้บริหารมีอำนาจอนุมัติควรกำหนดเพดานและไม่ควรสูงเกิน กรณีที่ไม่มีการจำกัดวงเงินควรมีการ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงซึ่งอาจเป็นช่องทางในการคอร์รัปขันได้ In this regards, CAC would like to invite Chairman or Executives as the representative of the company to attend the certification awarding ceremony, which CAC will inform you once we have an agenda.

Please be informed accordingly,

Sincerely yours, Mr. Kulvech Janvatanavit The Secretary of Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)







### รายละเอียดข้อมูลบริษัทใน Account สมาชิก

Enterprise with Integrity



Parat V	Corruption News
Company Information	Subject Date from to
Company Badge	Clear Search
Approve User	
Event	No Data
E-learning	
E-learning User	



Parat	•	Coi	ruption News				
Company Information		Subject		Date from \rm \rm 1		to 🚺	
Corruption News							
Company Badge						Clear	Search
Approve User							
Event							Add New
		#	Title		User	Date	
E-learning	E-learning		บริษัทถูก ป.ป.ช ขึ้มูล เรื่องการให้สินบนหน่วยงานรัฐ		Parat	12 Sep 2024	detail edit
E-learning User							delete



### ตราสัญลักษณ์ของ CAC



ตราสัญลักษณ์ของ CAC จะเปลี่ยนไปตามสถานะที่บริษัทได้รับ บริษัทสามารถนำ Link HTML ไปใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของบริษัทได้

Add user

กรอกละเอียดผู้ประสานงานที่ต้องการเพิ่มเติมให้เรียบร้อย และ SAVE ข้อมูล

### รายละเอียดที่อยู่ใน CAC Account บริษัท

### ขั้นตอนการยื่นขอรับรอง :การเพิ่ม USER โดย Admin บริษัท

#### Users

#	Name	Email	Tel	Position	Role	Status	
1	Parat Tan	Parat.tanchayasit0909@gmail.com	029551155	ผู้ช่วยที่ 2	Admin	Active	detail edit
2	Nattharawee Areerad	isara@thai-iod.com	029551155	ผู้ช่วย	Staff	Inactive	detail

1

2.

3.

ไปที่หน้า Company Information

รอ Admin Approve User ผู้ประสานงาน

เลือก Add User

Parat 🔻	back to company	
	Add User	
Company Information	Company	Test CAC New Platform
Corruption News	Username*	CAC_TEST0909
Company Badge	Name*	PARAT
Approve User	Surname*	Талснауа
Event	Position*	แร่ชรุง
E-learning	Phone Number*	029551155
E-learning User	Email*	parat@thai-iod.com
	Role *	Admin
		สมาคมฯ ใครับอความกรุณาท่านพิจารณาเอกสารสังกล่าวโดยละเอียล และไม่รลดอบ กลับหนังสือไห้ความยินขอมสำหรับผู้ปาร่วมกิจกรรม หนึ่งสือไห้ความยินขอมสำหรับ สมาชิก ผู้เงาะยอิสมุคคลสมาชิก หรือผู้นำรวมกิจกรรม https://forms.office.com/v/SSnfdn5mPh



### หน้าที่ของ Admin และ Staff

#### 

- ✓ มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
   ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
- ✓ Add New User
- ✔ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
- ✓ สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
- ✓สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

### STAFF

✓ ไม่มีสิทธิปรับแก้ไขข้อมูล Company Information
 ✓ ยื่นขอรับรองและUpload เอกสารแบบประเมิน
 ✓ ไม่สามารถ Add New User
 ✓ ไม่สามารถ Approved New User (กรณี Sign Up เข้ามา)
 ✓ ไม่สามารถปรับ Role ทำงานจาก Staff เป็น Admin ได้
 ✓ ไม่สามารถปรับ Status ให้เป็น Active หรือ Inactive

\*บริษัทสามารถกำหนดให้เป็น Admin หรือ Staff กี่คนก็ได้ค่ะ ไม่ได้บังคับขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะทำงาน



### น้อมูลสถิติของเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ CAC Company Information Corruption News Company Badge Approve User Fvent

E-learning

E-learning User

Parat

•

#	Register ID	Event	Num	Slip	Status	
1	1061051337	Live - Road to Certify 2/2024 - 1 เมษายน 2567	1		Success	upload detail
2	1061250901	Live – Road to Join CAC & SME Briefing 2/2024 – 2 เมษายน 2567	1		Success	upload detail
3	192949621	Live – Road to Certify 1/2024 – 22 มกราคม 2567	1		Success	upload detail
4	183937088	Live - Road to Certify 3/2023 - 10 กรกฎาคม 2566	1		Success	upload detail
5	163112298	Live - Road to Join CAC 1/2022 - 24 กุมภาพันธ์ 2565	1		Success	upload detail



detail
detail



clear Search
clear Search
Export Excel Add New





Parat 🔻	Search	
	(id, name	
Company Information		clear Search
Corruption News		Add Now
Company Badge		Add New
Approve User	# Name	
Event	1 Anti-bribery E-Training	<mark>การทดสอบ</mark> รายละเอียด
E-learning		
E-learning User		

### **Key to Certification Success**



มีเอกสารอ้างอิงประกอบ Checklist ที่ชัดเจน

แนบกระดาษทำการสำหรับการยื่นขอรับรองครั้งที่ 3

นโยบายมีการ ตรวจสอบ ปรับปรุง และลงหามโดย ประธานกรรมการท่านปัจจุบัน

มีมาตรการควบคุมเชิงปฏิบัติ (Operating Control) และ มาตรการควบคุมเชิงแวดล้อม (Control Environment)

ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบตามจริง

ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่ตรงกับธุรกิจอย่างน้อย 5 ความเสี่ยง เน้น B2G เป็นส่วนมาก รวมความเสี่ยงบริษัทลูก

จัดตั้งคณะทำงานที่มีผู้แทนจากฝ่ายต่าง ๆ

### **Contact Us**



#### Email: cac@thai-iod.com

**Tel:** 088-088-5085





### ช่องทางการติดต่อ มือถือ : 088-088-5085 พล*ั*ฏฐ์ (อุ้ม) <u>Email : CAC@thai-iod.com</u> Website : WWW.Thai-cac.com

#### Enterprise with Integrity



Enterprise with Integrity.

### **THANK YOU**

This text can be replaced with your own text



